



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Závěrečná sebehodnotící zpráva MAP II

Místní akční plán ORP Valašské Klobouky II

Hodnocené období: 1. 1. 2019 - 31. 12. 2022

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010698

Název projektu: Místní akční plán ORP Valašské Klobouky II

Jména autorů z realizačního týmu projektu:

Bc. Lucie Čížová, Bc. Pavlína Vaňková

Datum schválení ŘV: 10. 2. 2023



A) Vznik projektu a jeho vývoj:

1. Co kromě finanční motivace bylo hlavním impulsem k našemu zapojení se do projektu MAP / MAP II?

Nejpodstatnějším impulsem, který vedl k opětovnému zapojení do projektu MAP II, byla úspěšná realizace projektu MAP I, kterou MAS Ploština, z.s. realizovala v období od 1.9.2016 do 31.8.2018. Díky vytvořeným partnerstvím a vzniklé úzké spolupráci zapojených subjektů, odbornosti realizačního týmu a nabytým zkušenostem pracovních skupin bylo možné vše zúročit v projektu MAP II. Motivací pro pokračování v projektu byla i možnost podpory základních a mateřských škol ORP Valašské Klobouky ve vzdělávání. Exkurze, setkání, školení a další aktivity pozitivně přispívají ke kvalitě vzdělávání a snahou v projektu MAP II bylo pokračovat v organizování těchto aktivit.

2. Jaká byla naše původní představa o budování a fungování partnerství a jak se rozšířila/vyvinula/posměnila v průběhu realizace, případně co k tomu vedlo?

Původní pozitivní představa vycházela z vytvořených vztahů a navázaných partnerství pocházejících z MAP I.

Vzhledem k povaze Řídícího výboru a četnosti jeho setkávání probíhala jeho činnost v bezproblémovém duchu.

S menšími komplikacemi však probíhalo fungování realizačního týmu. V průběhu projektu MAP II došlo k mnoha personálním změnám. Na začátku projektu tvořila realizační tým Ing. Hana Častulíková, Bc. Lenka Častulíková a Bc. Eva Kozubíková. V srpnu 2019 opustila pozici Bc. Eva Kozubíková z důvodu mateřské dovolené. Její práci si rozdělili Ing. Jana Strušková a Bc. Jaroslava Káňová, které již v organizaci působily. V květnu 2020 ukončila svoji činnost na projektu Ing. Jana Strušková. V srpnu 2021 odešla na mateřskou dovolenou hlavní manažerka projektu Ing. Hana Plšková dříve Častulíková. Její pozici zastala vzhledem k získaným zkušenostem Bc. Jaroslava Káňová, na jejíž místo nastoupila Mgr. Tereza Trčálková. V prosinci 2022 ukončila svou činnost i Mgr. Tereza Trčálková. Tu nahradila Tereza Častulíková. Vzhledem k plánovanému odchodu hlavní manažerky Bc. Jaroslavy Káňové na mateřskou dovolenou a odchodu Terezy Častulíkové došlo v roce 2022 k obměně celého realizačního týmu projektu. Na pozici hlavní manažerky nastoupila Bc. Pavlína Vaňková a pozici manažerky implementačních aktivit a koordinátora projektu zaujala Bc. Lucie Čížová.

Četné personální změny v realizačním týmu však nenarušily průběh projektu a fungování pracovních skupin. Po celou dobu byl zajištěn řádný průběh i díky tomu, že jednotlivé osoby disponovaly dostatečnými zkušenostmi a vždy byly řádně proškoleny.



B) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři:

1. Podle jakých kritérií jsme vybírali partnery do projektu MAP II a proč?

Postupovali bychom nyní stejně? Co bychom nyní měnili, pokud bychom začali znovu?

Výběr partnerů pro projekt MAP II nebyl podroben výběru na základě předem stanovených kritérií, protože většina oslovených partnerů, kteří byli zapojeni do MAP I, chtěli pokračovat i v MAP II. Dva subjekty se ale rozhodly již nepokračovat. Byli jimi Dětský domov, Základní škola a Praktická škola Valašské Klobouky a ZUŠ Valašské Klobouky. I nyní bychom postupovali stejně, protože se zvolený postup osvědčil. Došlo by k oslovení všech možných subjektů, které mohou být zapojeny do projektu MAP.

2. Bylo nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách bylo optimální. Již na začátku projektu byly kompetence a odpovědnosti jasně stanoveny a tímto jsme se řídili i v průběhu projektu.

V rámci projektu byly nastaveny následující platformy: realizační tým, Řídící výbor a pracovní skupiny. Jednotlivé platformy spolu vzájemně kooperovaly.

Realizační tým zastřešoval všechny uvedené platformy. Zajišťoval podklady na jednání, zpracovával zápisy, zpracovával připomínky, které vzešly z pracovních skupin. Následně podklady předával Řídícímu výboru, který je připomínkoval a schvaloval.

3. Jaké bylo odborné zajištění diskusních platforem a na jakém základě jsme vybírali odborníky?

Semináře, workshopy, vzdělávací akce apod.

Vzdělávací akce, semináře atp. byly vedeny akreditovanými lektory, zkušenými pedagogy a jinými odborníky s praxí v oboru. Témata workshopů vycházejí mj. z podnětů od členů pracovních skupin, Řídícího výboru, ředitelů a pedagogů.

Za celou organizaci vzdělávacích akcí, vytváření pozvánek, zápisů zodpovídá věcný manažer projektu ve spolupráci s manažerem implementačních aktivit.



Řídící výbor

V Řídícím výboru má hlavní zodpovědnost předseda Řídícího výboru. Jednotlivá jednání probíhají pod vedením realizačního týmu, který s dostatečným předstihem rozesílá pozvánky a podklady členům Řídícího výboru. Podklady na jednání zpracovává odborník na strategii a komunitní plánování a analýzy. Ten následně zpracovává připomínky pocházející od členů Řídícího výboru.

Členové Řídícího výboru rozhodují společně, nerozdílně a při hlasování mají všichni jeden hlas. Řídící výbor se řídí Jednacím řádem a Statutem.

Kvůli epidemiologické situaci jsme byli nuceni osobní jednání Řídícího výboru nahradit online formou a hlasováním per-rollam.

Pracovní skupiny

Setkání pracovních skupin je organizováno s ohledem na profesní i osobní vytíženost jejich členů. Realizační tým zasílá s dostatečným předstihem pozvánky a potřebné materiály, které budou na jednání projednávány. Vždy je ponechán čas na výměnu zkušeností a názorů mezi členy pracovní skupiny. Každá pracovní skupina má svého vedoucího.

Pracovní skupiny přispívají mnohými inspirativními nápady a doporučeními, fungují efektivně, mají stálé členy, kteří mezi sebou velmi dobře spolupracují a komunikují.

Z důvodu přetrvávající epidemiologické situace probíhala jednání i distančně, a to prostřednictvím e-mailové komunikace a online setkávání pomocí Microsoft Teams.

4. Jaké byly rezervy v souvislosti se zajišťováním odborníků? Jaké změny jsme v tomto ohledu provedli?

Problematické bylo zajištění odborníků zejména z důvodu jejich velké časové vytíženosti, proto bylo nutné se snažit zorganizovat vše s dostatečným předstihem. Protože o kvalitní a žádané odborníky byl velký zájem, ne vždy se podařilo vše realizovat podle původního plánu. Zajistit kvalitní školitele v ORP Valašské Klobouky znesnadňuje i velká dojezdová vzdálenost do větších měst odkud tyto osoby nejčastěji pocházejí.

Realizačnímu týmu se velmi osvědčilo s dostatečným předstihem zjišťovat potřeby a zájem o workshopy a vzdělávací akce v rámci pracovních skupin. Protože byla snaha o zajištění akcí, které považují členové a přínosné a sami se jich chtějí zúčastnit.





C) Aktivity projektu:

1. Jakým způsobem probíhalo setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderoval)?

Pracovní skupiny – Pracovní skupiny se setkávají celkem 4x ročně. Členové pracovních skupin se domlouvají na místě a čase jednání dle svých možností. Bohužel v roce 2021 nemohly setkání proběhnout osobně a museli jsme jednání kvůli pandemii Covid-19 přesunout do online prostoru. Členové pracovních skupin byli ale velmi flexibilní a velmi dobře spolupracovali v online prostředí.

Setkání pracovních skupin moderuje věcný manažer. Členové pracovních skupin mezi sebou diskutují, vyměňují si názory a zkušenosti. Osvědčilo se nám rovněž společné setkání pracovních skupin. Byl tak vytvořen prostor pro větší množství názorů a úhlů pohledů.

Řídící výbor – Zasedání Řídícího výboru probíhá dle potřeby. Jednání Řídícího výboru probíhalo taky zejména z důvodu organizačních změn ve vedení projektu. Na základě plánovaného odchodu hlavní manažerky projektu Ing. Hany Plškové na mateřskou dovolenou, byl zvolen nový předseda Řídícího výboru. Novým předsedou se stal Ing. Petr Machů. Vzhledem k tomu, že na konci roku 2022 končil projekt MAP II a v roce 2023 již bude probíhat MAP III, bylo nutné informovat členy o tomto navazujícím projektu.

Dle jednacího řádu dostanou členové Řídícího výboru pozvánku vždy 7 dní před jednáním. Podklady na jednání jsou zasílány nejpozději 3 pracovní dny před začátkem jednání. Vždy jsou ale zaslány s dostatečným předstihem, aby si je členové Řídícího výboru stihli nastudovat. Materiály jsou k dispozici členům Řídícího výboru i v tištěné formě přímo na jednání. Řídícího výboru se účastní vedoucí pracovní skupiny financování. Jednání probíhá ve většině případů následovně: procedurální záležitosti – volba zapisovatel a ověřovatel zápisu, přepočtení usnášeníschopnosti, následuje zhodnocení projektu, představení aktivit projektu, zhodnocení aktivit, harmonogram, co nás čeká. Dále jsou řešeny dokumenty, které musí projít schvalovacím procesem. Nakonec je všem přítomným dán prostor k diskusi a dotazům.





2. Jak hodnotíte ostatní aktivity projektu (rozvoj, aktualizaci, evaluaci a implementaci MAP?)

Ostatní aktivity projektu měly pozitivní vliv na vzdělávání v území ORP Valašské Klobouky. Aktivity rozvoj a aktualizace byly zaměřeny na společné plánování subjektů zapojených do MAP II a spolupráci se školskými zařízeními a dalšími subjekty. Aktualizována byla dokumentace MAP, zejména ty části, u kterých bylo nutné aktualizaci provést. Evaluace probíhala v průběhu realizace celého projektu a skládala se z jednotlivých dílčích evaluací. Realizační tým v průběžných sebehodnotících zprávách hodnotil průběh projektu, pracovní skupiny se vyjadřovaly k průběhu a přínosu jejich fungování. Komplexním výstupem pro fungování projektu je tato Závěrečná sebehodnotící zpráva, která hodnotí na rozdíl od průběžných sebehodnotících zpráv průběh celého projektu MAP II.

3. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefungovalo?

Co se osvědčilo

Pracovní skupiny

Pracovní skupiny fungovaly velmi dobře a efektivně. Členové byli aktivní, flexibilní, měli dobré poznámky a zajímavé nápady. Jelikož se všichni vzájemně znali, tak nebyl problém rozebírat nejen to, co ve školách funguje dobře, ale také to, co se jim nepodařilo, s čím by potřebovali pomoci a jak k problémům přistupují ostatní. Zejména v období covid pandemie si členové navzájem vyměňovali zkušenosti z prostředí online vyučování a s nelehkou prací s žáky i rodiči. Distanční výuka s sebou přinesla řadu problémů a všichni pedagogové se museli naučit pracovat v digitálním prostředí.

Spolupráce s knihovnami

Spolupráce s knihovnami byla na velmi dobré úrovni. Nejprve byla navázána spolupráce s Městskou knihovnou ve Valašských Kloboukách, jejíž zaměstnankyně se účastnila pracovní skupiny čtenářská gramotnost. Následovalo pak prohloubení spolupráce, kdy jsme společně s městskou knihovnou začali pracovat na aktivitě „Čtenářské tašky“. Do této aktivity se následně zapojily další 4 knihovny. V roce 2021 se do aktivity zapojilo dalších 6 knihoven.

Rovněž se velmi rozšířila aktivita čtenářských besed v knihovnách s autory dětských knih pro žáky základních škol. Besedy jsou velmi oblíbené, ať už pro mladší nebo starší žáky.

Aktivity zaměřené na polytechnické vzdělávání

V rámci polytechnického vzdělávání stále podporujeme pedagogy ve využívání výukových metod a pomůcek.

V mateřských školách probíhaly ukázkové hodiny, které děti rozvíjí v polytechnické a digitální gramotnosti, také se děti ve školkách učily opracovávat dřevěné výrobky a tím si nejen procvičovat jemnou motoriku, ale i kreativitu. Do mateřských škol a přípravných tříd základních škol jsme dodali novou pomůcku, tzv. Františkovu chaloupku, což je polytechnická





stavebnice. K využívání této pomůcky také proběhlo pro pedagogy školení s autorkou stavebnice. Do základních škol jsme žákům opět pořídili dřevěné polotovary.

Pro pedagogy jak mateřských, tak základních škol uspořádali školení zaměřené na environmentální a polytechnickou výchovu (Jak učit POLY, Učíme se venku). Učitelé si vyzkoušeli množství aktivit, obdrželi publikace a metodiky, jak se tomuto tématu věnovat.

V rámci environmentálních aktivit probíhají pro děti a žáky výukové programy v environmentálních centrech pod vedením zkušených lektorů. Tyto aktivity se setkaly s velkou oblibou a využívaly je všechny MŠ a ZŠ na našem území.

Spolupráce a jednání s řediteli škol

Se školami je rozvinuta opravdu dobrá spolupráce. Ředitelé nám aktivně pomáhají nejen s potřebnou dokumentací, ale také s návrhy nových aktivit, lektorů apod. Osobní schůzky tak velmi oceňujeme a jsou velmi přínosné.

Spolupráce s okolními MAPy, KAP, IKAP

S pandemií covid se rovněž setkání příjemců MAP přesunulo do online prostředí. Nám tato jednání po počátečních zmatcích s technikou začala také velmi vyhovovat. Celkově se nám společná setkání velmi osvědčila, ať už při přenosu informací, řešení dokumentace, námětů aktivit apod.

Spolupracovali jsme i s Krajským akčním plánem. Zapojili jsme se do jejich projektu, a to Implementace Krajského akčního plánu II. Na základě této spolupráce pedagogům byly umožněny další vzdělávací aktivity v rámci polytechnického vzdělávání a také vzdělávání žáků ZŠ.

V rámci IKAP jsme realizovali aktivity pro podporu přírodovědného vzdělávání a při osobních setkáních jsme se setkali s pozitivními ohlasy. Spokojenost panovala s organizací seminářů v ZOO Zlín a rovněž s působením lektorů v místních ZŠ.

Online školení

Covid pandemie nám ze začátku práci zkomplikovala, jelikož jsme museli rušit dohodnutá školení pro pedagogické pracovníky a přesouvat je do online prostředí. Nám se tato změna však velmi pozitivně projevila. Na online školení se nám přihlašoval dvojnásobný počet pedagogů než dříve. Školení tak byla velmi efektivní, pedagogové se vzdělávali v pohodlí domova nebo škol a dle následných hodnocení jim takový průběh velmi vyhovoval.





Co nefunguje

Facebookové stránky

I přes menší nárůst sledovatelů našeho profilu na Facebooku nejsme přesvědčeni o efektivním využití tohoto komunikačního kanálu. Postupně nás začali sledovat pedagogové a ředitelé, kteří mají na Facebooku profil, ale nejedná se o vysoký počet osob. Publikovali jsme zajímavé články ze školství, aktivity projektu, akce pro veřejnost. Ne všechny cílové skupiny projektu však mají Facebook a sledují naše akce na našich webových stránkách nebo je informujeme osobně či formou e-mailové komunikace.

Vzdělávací akce pro rodiče, veřejnost

V rámci povinné aktivity uspořádat vzdělávací akce pro rodiče (1 proběhla v roce 2020) jsme v roce 2021 uspořádali další dvě tato školení. První proběhlo v září s lektorkou Mgr. Marikou Kropíkovou na téma Jak děti provést školou. Tato akce se nám podařila uspořádat osobně, kdy nebyla vysoká čísla nakažených covid. Na tento workshop však dorazilo pouze 9 osob, z nich většina byli pedagogové z našich škol. Další vzdělávací akce byla v říjnu s lektorkou Dr. Lidmilou Pekařovou, kterou jsme již jedenkrát přesouvali. Tématem byl Rodič a učitel –spolu nebo proti sobě? Seminář proběhl v online prostředí z důvodu vysokého nárůstu počtu covid nakažených a zúčastnilo se ho 24 osob. Rodiče o tyto akce nejeví velký zájem, osobně už vůbec ne, v online prostředí se zájem trochu zvedl.

4. Co jsme podnikli pro zlepšení?

Facebook

Facebook je povinnou aktivitou, proto jsme se snažili o větší propagaci a na profil jsme, pokud to bylo možné, více přispívali. Profil byl propagován na všech školách, pracovních skupinách, Řídicím výboru i akcích, které jsme pořádali v rámci MAP II. V závěru projektu se situace zlepšila, zejména díky propagaci většího počtu uspořádaných aktiv, které byly prezentovány ve více komunikačních kanálech.

Vzdělávací akce

Vzdělávací akce se kvůli covid pandemii přesunovaly. Nejdříve na pozdější data v následujícím roce, avšak když jsme viděli, že pandemie neustupuje, rozhodli jsme se, pokud to bylo možné, organizovat je v online prostředí MS Teams. Z tohoto kroku jsme měli obavy, ale v roce 2021, kdy byla pandemie v plném proudu, se nám online semináře velmi osvědčily. Zájem a počty přihlašovaných byly opravdu vysoké. Pro pedagogy to bylo pohodlnější a nikdo se nemusel bát o své zdraví. Nám odpadly náklady na dopravu lektora, občerstvení a pronájem prostorů. V roce 2022 již bylo možné vzhledem ke zlepšení epidemiologické situace pořádat vzdělávací akce ve fyzické podobě. Pro účastníky byla tato situace příjemnou změnou, kterou velmi pozitivně uvítali.



5. Co se nám v projektu podařilo vytvořit, na co jsme hrdí a z čeho by se mohli inspirovat ostatní?

V rámci projektu se podařilo navázat nová, nebo ještě více prohlubovat již vzniklá partnerství. V průběhu projektu MAP I a MAP II došlo k velmi podrobné analýze problémů a potřeb, na které se následně bylo nutné zaměřit a snažit se tyto problémy řešit, případně se snažit o to, aby bylo rozšířeno povědomí o těchto problémech.

Pozornost je nutné zaměřit i na množství aktivit, které realizační tým zorganizoval v průběhu projektu i přes to, že průběh značně komplikovala pandemie Covid-19. Co se však podařilo uskutečnit byly besedy se spisovateli, exkurze za příklady dobré praxe, kurz první pomoci pro pedagogy, exkurze žáků do místních firem. Tato akce byla hodnocena velmi kladně ze strany škol, žáků i místních firem, které umožnily žákům se seznámit s jejich fungováním. V celém průběhu byly mateřským a základním školám zapůjčovány Klokanovy kapsy a Klokanův kufr. Distribuovány byly dřevěné polotovary, na kterých si děti zdokonalovaly manuální zručnost.

D) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost:

1. Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP II?

Harmonogram projektu odpovídá realizovaným aktivitám v rámci projektu.

Řízení projektu:

Realizační tým kvalitně řídí celý projekt a realizuje povinné aktivity. Činnost realizačního týmu se dokládá ve zprávách o realizaci. V roce 2021 však odešla hlavní manažerka projektu Ing. Hana Plšková na mateřskou dovolenou, její pozici zastala manažerka Bc. Jaroslava Káňová a byla přijata nová manažerka Mgr. Tereza Trčálková. Po zapracování nové manažerky projektu byla práce efektivní a velmi dobře rozdělená. Následně odešla i Mgr. Tereza Trčálková a na její pozici nastoupila Tereza Častulíková. V roce 2022 však vzhledem k plánovanému odchodu na mateřskou dovolenou Bc. Jaroslavy Káňové a odchodu Terezy Častulíkové byl vytvořen zcela nový realizační tým. Pozici po Bc. Jaroslavě Káňové zastala Bc. Pavlína Vaňková a pozici Terezy Častulíkové zaujala Bc. Lucie Čížová.



Rozvoj a aktualizace MAP:

Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP – Tato aktivita byla nastavena na začátku projektu a fungovala velmi dobře. Řídící výbor se schází dle potřeby. Pracovní skupiny se pravidelně schází dle harmonogramu. Realizační tým funguje dobře.

Komunikační plán – Zajišťovali jsme publicitu projektu, kdy jsme publikovali články na regionálním serveru, webu MAS Ploština a na Facebooku. Na webu a Facebooku informujeme veřejnost o aktivitách a akcích projektu. Proběhlo další setkání s místními podnikateli a zastupiteli. Také proběhla beseda s novinářem, na jejímž základě byl vydán článek na regionálním serveru. Snahou realizačního týmu bylo co možná nejvíce zpropagovat projekt MAP II.

Podpora škol v plánování – Reflexe škol proběhla již v roce 2019. Druhé kolo sběru dat proběhlo v roce 2021, kdy jsme získali popisy potřeb všech škol a vytvořili jsme dokumentu Agregovaný popis potřeb škol II.

Místní akční plánování – V roce 2021 jsme začali s druhou aktualizací dokumentu Finální dokument II, poprvé byl dokument schválen a odevzdán na konci roku 2020. V roce 2021 jsme na základě pokynů z Řídícího orgánu vytvořili nový Strategický rámec do roku 2027 s novými investičními záměry a starý Strategický rámec jsme zakonzervovali. V průběhu roku byly tvořeny další dokumenty, které jsou součástí dokumentu MAP. V roce 2022 proběhla poslední aktualizace Finálního dokumentu II, protože v tomto roce končí fyzická realizace projektu MAP II.

Spolupráce s individuálním projektem systémovým – S NPI ČR spolupracujeme. V Zor dokládáme potvrzení o účasti na akcích pořádaných NPI.

Podpora znalostních kapacit – Jsou realizovány vzdělávací akce, ze kterých jsou pořizovány např. zápisy, prezenční listiny, pozvánky, hodnotící zprávy (vždy až po 3 měsících od realizované akce) aj.

Workshopy s rodiči – V roce 2021 se uskutečnily dva workshopy pro rodiče. První proběhl 23. září s lektorkou Mgr. Marikou Kropíkovou na téma Jak děti provést školou. Workshop proběhl online, opatření to ještě dovolila. Další musel z důvodu pandemie proběhnout již online, a to 15. října s lektorkou Dr. Lidmilou Pekařovou na téma Rodič a učitel – spolu nebo proti sobě?

Monitoring a evaluace:

Monitoring a evaluace MAP – Zpracovali jsem dokument Seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů, společně s harmonogramem realizace jednotlivých evaluací. V roce 2021 jsme mimo jiné vyhodnocovali akční plán na školní rok 2019-2020.

Zpracování sebehodnotících zpráv – Od začátku projektu postupujeme dle Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV.

Evaluace probíhá v průběhu celého projektu, skládá se z jednotlivých dílčích evaluací. Například průběžné sebehodnotící zprávy, evaluace průběhu a přínosu projektu MAP II, evaluace průběhu pracovních skupin.



Implementace MAP:

V rámci implementace jsou realizovány aktivity, ze kterých jsou pořizovány např. zápisy, prezenční listiny, pozvánky, hodnotící zprávy (vždy až po 3 měsících od realizované akce) aj.

Indikátory:

Indikátor Počet platforem pro odborná tematická setkávání je stanoven na 4 – tedy 4 pracovní skupiny. Pracovní skupiny se nám pravidelně setkávají. Dodržujeme pravidlo minimálně 4 setkání během roku. Indikátor se nám daří naplňovat.

Indikátor Počet regionálních systémů obsahuje aktualizaci Místního akčního plánu. První aktualizaci v polovině období realizace projektu jsme dodrželi. Druhá aktualizace byla doložena na konci projektu.

Indikátor počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí – v projektu je zapojeno 17 základních a mateřských škol. Všechny školy dobře spolupracují.

2. Co jsme vytvořili nebo jak jsme projektem ovlivnili své okolí, aniž bychom to předem plánovali?

V návaznosti na projekt MAP I jsou v MAP II viditelná vybudovaná silná partnerství a spolupráce, kterou nezničila ani dlouho trvající pandemie, která znesnadňovala celou situaci. Realizační tým s takovými vazbami na počátku projektu nepočítal a velmi pozitivně tento fakt reflektuje.

V důsledku realizace EVVO aktivit došlo ke zvýšení zájmu o EVVO aktivity v celém okolí. Děti mateřských a základních škol navštěvovaly výukové programy na Kosence ve Valašských Kloboukách nebo v Envicentrum Pro krajinu ve Vysokém Poli případně Centrum Veronica Hostětín. Díky těmto návštěvám se zvýšil počet návštěvníků např. ve Vysokém Poli, kde rodiče se svými dětmi zejména o víkendech začali více jezdit.

3. Které nastavení/formáty komunikace se v našem území ukázaly jako nejlepší a proč?

Rok 2021 byl celý zasažen pandemií COVID. Už v roce 2020 jsme museli osobní setkání a komunikaci nahrazovat elektronicky. Rok 2021 tak nadále pokračoval v této nastavené komunikaci.

Nejčastěji byla využívána e-mailová a telefonní komunikace. E-mailem jsme zasílali všechny podklady k jednání, pozvánky, dokumenty apod. K pořádání jednání jsme využívali program Microsoft Teams, na který už si všichni navykli a naučili se v něm pracovat. Tento nástroj budeme využívat i nadále, pokud to situace bude vyžadovat.

V průběhu roku jsme však ředitele a učitele také navštěvovali osobně, pokud to šlo. Řešili jsme s nimi zejména vyplnění potřebné dokumentace nebo připravované aktivity.



Osobní kontakt nic nenahradí, a proto jsme rádi, že po téměř dvouleté době pandemie Covid-19 bylo možné již v roce 2022 realizovat více osobních setkání, které dříve díky pandemické situaci nebyly možné.

4. Která nastavení/formáty komunikace bychom ve své území naopak již nevolili a z jakého důvodu?

Nejvíce problematické se jevílo využívání Facebooku, protože v našem území není jeho využití ve školách tak časté. Více než Facebook jsou pro obyvatele přijatelné webové stránky.

5. V čem náš projekt dokázal změnit okolí nebo chránit chování lidí?

Díky větším zapojení polytechnických aktivit do výuky se čím dál tím více začaly tyto aktivity objevovat nejen ve školním prostředí, ale i na setkáních s rodiči - besídky, jarmarky. Do podvědomí rodičů se podařilo více dostat to, že je nutné vést děti k manuální zručnosti, která je pro každodenní život nezbytná.

Vlivem toho, že se do knihoven podařilo pořídit čtenářské tašky a zorganizovat workshopy, velmi vzrostl zájem o návštěvu místních knihoven. Díky čemuž se podařilo zmenšit čtenářskou negramotnost.

6. Jak budou fungovat vytvořená partnerství pro skončení projektu, a to i s ohledem na celkovou organizaci (finanční, lidské zdroje, motivaci ke kooperaci apod.)? Jakých změn je případně potřeba pro udržení ideje projektu i po skončení podpory z OP VVV?

Vytvořená partnerství budou i nadále pokračovat v projektu MAP III, protože všechny zapojené subjekty v MAP II pokračují i v projektu MAP III. Nikdo neprojevil zájem již nepokračovat.

Mateřské školy, které se mezi sebou navštěvují se budou i nadále stýkat i bez pokračování projektu.

E) Dodatečné informace:

Administrativní nároky na školská zařízení se neustále zvyšují. V mnoha případech není díky složitosti dotačních titulů pro ředitele snadné pochopit dokumentaci. Využití dotací není vždy směřováno do oblastí, které je nutně potřebují.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



F) Shrnutí:

Vnitřní evaluaci prováděl hlavní manažer ve spolupráci s dalšími členy realizačního týmu. Následně proběhlo připomínkování a na závěr byla evaluace předložena Řídícímu výboru MAP.