

seminář pro žadatele Sociální služby

Číslo výzvy MAS

A90/03_16_047/CLLD_16_01_091



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
PLOŠTINA




www.mas.plostina.cz

MAS Ploština - 4. výzva OPZ

Nezabezpečeno | mas.plostina.cz/index.php?page=4-vyzva-opz

Hledat: Hledat



4. výzva OPZ

MAS Ploština, z. s. vyhlásila dne 17. 9. 2018 výzvu v rámci Operačního programu Zaměstnanost na období 2014-2020 v souladu se Strategií CLLD MAS Ploština. Výzva je zaměřena na podporu Sociálního podnikání

Datum zahájení sběru žádostí je 17.9.2018.

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v prostředí [IS KP14+!](#)

1. výzva OPZ - ukončeno
2. výzva OPZ - ukončeno
3. výzva OPZ
4. výzva OPZ

6. VÝZVA OPZ
7. VÝZVA OPZ

hodnocení a výběru projektů
sociální podnik
ntální sociální podnik

MAS Ploština
120. To se mi líbí

mas.plostina.cz/index.php?page=4-vyzva-opz



Sociální služby

Termín vyhlášení výzvy:	28.8.2019
Příjem žádostí:	28.8.2019 – 30.10.2019 12:00
Min. výše způsobilých výdajů:	400 000 Kč
Max. výše způsobilých výdajů:	1 600 000 Kč
Výše podpory:	85 - 100 %



ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Územní vymezení:

MAS Ploština

Max. délka trvání projektu

36 měsíců

Nejzazší termín ukončení projektu

31. 12. 2022

Forma financování

Ex ante / ex post



OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- Místní akční skupina (MAS)
- Obce
- Dobrovolné svazky obcí
- Organizace zřizované obcemi
- Nestátní neziskové organizace
- Obchodní korporace
- OSVČ
- Poradenské a vzdělávací instituce
- Poskytovatelé sociálních služeb
- Školy a školská zařízení

DATOVÁ SCHRÁNKA



Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Obce Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (s výjimkou aktivity 4.1 Integrovaný sociální podnik a 4.2 Environmentální sociální podnik): Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Církev a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	0 %	15 %



<p>Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích:</p> <p>Obchodní společnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">- veřejná obchodní společnost- komanditní společnost- společnost s ručením omezeným- akciová společnost- evropská společnost- evropské hospodářské zájmové sdružení <p>Státní podniky</p> <p>Družstva:</p> <ul style="list-style-type: none">- družstvo- sociální družstvo- evropská družstevní společnost <p>OSVČ</p> <p>Profesní komory</p>	85 %	15 %	0 %
---	------	------	-----



PARTNERSTVÍ

- Partner s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku
- Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu
- Partnerem se nerozumí subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci



CÍLOVÉ SKUPINY

- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Osoby se zdravotním postižením
- Osoby s kombinovanými diagnózami
- Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách
- Imigranti a azylanti
- Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování
- Oběti trestné činnosti
- Osoby pečující o malé děti
- Osoby pečující o jiné závislé osoby
- Rodiče samoživitelé



CÍLOVÉ SKUPINY

- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
- Osoby ohrožené předlužeností
- Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi
- Osoby v nebo po výkonu trestu
- Osoby opouštějící institucionální zařízení
- Osoby ohrožené vícenásobnými riziky
- Osoby ohrožené specifickými zdravotními riziky
- Sociální pracovníci
- Pracovníci v sociálních službách
- Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace



PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Podpora sociálního začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím poskytování vybraných sociálních služeb a prostřednictvím dalších programů a činností v oblasti sociálního začleňování
- příloha č. 9 Popis podporovaných aktivit



ROZPOČET PROJEKTU

- Každá rozpočtová položka v žádosti by měla být zdůvodněná
 - Návaznost na konkrétní aktivitu projektu
 - Popis potřeby a nezbytnosti pro realizaci projektu
 - Pokud zdůvodnění chybí může být ze strany MAS nebo ze strany ŘO navrženo krácení rozpočtu
- Křížové financování projektu není možné
- Přímé náklady 75 %, nepřímé 25 %
 - (při nákupu služeb nad 60 % přímých způsobitelných nákladů snížení podílu nepřímých nákladů)



VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Osobní náklady**
 - Mzdy a platy pracovníků (odměna/plat + odvody na SP a ZP)
 - Pracovní smlouvy (PS)
 - Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
 - Dohoda o provedení práce (DPP)
- **Nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru**
 - Informační systém o průměrném výdělků (ISPV), www.mpsv.cz/ISPV.php
 - Přehled obvyklých výší mezd a platů, www.esfcr.cz



VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Cestovné**
- **Drobné stavební úpravy**
 - Max. do výše 40 000 Kč za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- **Nákup zařízení a vybavení a spotřebního materiálu**
 - Nové i použité
 - Případné využívání materiálu pro účely i mimo projekt vyžaduje rozdělení dotčených výdajů na část relevantních pro projekt a zbývající část

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov**
 - Smlouva o nájmu musí být uzavřena přímo příjemcem podpory nebo partnerem
- **Nákup služeb**
 - Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu.
 - Lze zařadit i služby péče o dítě (pokud by vychovatel/ka nebyl členem RT)



VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Přímá podpora cílové skupiny**
 - Z rozpočtu lze hradit výdaje spojené se zapojením cílové skupiny do projektu
- **Křížové financování projektu není možné**

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Nepřímé náklady**
 - Max. 25 % přímých způsobilých nákladů
 - Administrativa, řízení projektu, účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
 - Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami RT
 - Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
 - Prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie...)
 - Ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon, úklid, pojistné, propagace...)



ČASOVÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Náklady vzniklé v době realizace projektu
- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS



INDIKÁTORY

- Nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- Žadatel volí indikátory z výzvy, kterou jsou povinné k naplňování a současně všechny relevantní k vykazování
- Výchozí hodnota povinných indikátorů je vždy 0
- Nerelevantní indikátor → vyplní se 0

Indikátory povinné k naplňování = se závazkem
Indikátory povinné k vykazování = bez závazku

INDIKÁTORY - POVINNOSTI

- **Stanovit cílové hodnoty povinných a relevantních indikátorů**
 - Včetně popisu stanovení této hodnoty
- **Nastavené hodnoty jsou závazné u povinných indikátorů**
 - Úprava možná – podstatná změna
 - Nesplnění (méně jak 85 %) = sankce
- **Průběžné sledování indikátorů**
 - Zprávy o realizaci (indikátory se vykazují kumulativně)
- **Prokazatelnost**
 - Záznamy o klientovi, prezenční listiny...

INDIKÁTORY – SE ZÁVAZKEM

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
67001	Kapacita podpořených služeb	Osoby	Výstup
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

INDIKÁTORY – BEZ ZÁVAZKU

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
67401	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení	Služby	Výstup
67315	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek



HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

- **Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí kancelář MAS**
 - Formální – napravitelné
 - Přijatelnost – nenapravitelné
- **Věcné hodnocení provádí Výběrová komise MAS**
 - Min. 50 bodů
- **Výběr projektů provádí Programový výbor MAS**

Více viz přílohy č. 2 výzvy.

SHRNUTÍ LHŮT

FÁZE	PROVÁDÍ	POČET DNŮ
Kontrola FN a P (včetně doplnění)	MAS	15 (pracovních)
Doplnění FN a P (možno pouze 1x)	Žadatel	5 (pracovních)
Žádost o přezkum hodnocení	Žadatel	15 (kalendářních)
Přezkum hodnocení	MAS	30/60 (pracovních)
Věcné hodnocení	MAS	30 (pracovních)
Žádost o přezkum hodnocení	Žadatel	15 (kalendářních)
Přezkum hodnocení	MAS	30/60 (pracovních)
Výběr projektů	MAS	30 (pracovních)
Žádost o přezkum výběru	Žadatel	15 (kalendářních)
Přezkum hodnocení	MAS	30/60 (pracovních)
Kontrola + právní akt + platba	ŘO	? (dle kapacit)



VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

- Žádost se vyplňuje online v IS KP14+
 - <https://mseu.mssf.cz/>
 - Používejte prohlížeč Internet Explorer
- K registraci do IS KP14+ nutná platná emailová adresa a telefonní číslo
- K podání žádosti v IS KP14+ nutný elektronický podpis
- Příručka k vyplnění žádosti na webu esfcr.cz (vždy aktuální verze) nebo na webu MAS



PODÁNÍ ŽÁDOSTI - TIPY

- **Cíle musí být SMART**
 - specifické (konkrétní), měřitelné, dosažitelné, realistické (relevantní), časově ohraničené
- **Nezaměňovat cíle za aktivity**
- **V žádosti musí být vše jasně popsáno, logicky strukturováno, maximálně konkretizováno**
 - Např. zapojení cílové skupiny, způsob dosažení plánované změny
- **Statistiky, analýzy apod. přikládat jako přílohu žádosti**



PODÁNÍ ŽÁDOSTI - TIPY

- **Formulář vyplňovat postupně dle záložek vlevo**
Záložky Popis projektu a Klíčové aktivity
 - Nenechte se v popisu omezit počtem znaků (2000) - vytvořte přílohu v doc či pdf a vložte ji do Záložky **Dokumenty**
- **Klíčové aktivity**
 - Každá zvlášť, včetně pole Náklady na klíčovou aktivitu (pozor na soulad s rozpočtem)
- **Horizontální principy**
 - Všechny tři, doporučeno uvést „neutrální vliv“, pokud „pozitivní“, pak nutno popsat

PODÁNÍ ŽÁDOSTI - TIPY

- **Typ subjektu**
 - Dle IČ – validace, pokud nefunguje, kontaktovat technickou podporu
- **Roční obrat**
 - Viz Pokyny k vyplnění žádosti (v EUR)
- **Finanční plán**
 - Generován automaticky, možno editovat, pozor na shodu s rozpočtem
- **Příjmy projektu (tzn. vygenerované během realizace projektu)**
 - Pokud si žadatel není jistý a neodhadne, dokládá během realizace a platby budou pokráceny
 - Úroky nejsou příjmy projektu



PUBLICITA

- **Min. 1 povinný plakát**
 - Min. velikost A3
 - Informace o projektu
 - Šablony na www.esfcr.cz nebo <https://publicita.dotaceeu.cz>
- **Po celou dobu realizace projektu**
- **V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost (např. vstupní prostory budovy)**
 - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce



DŮLEŽITÉ ODKAZY

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>
- Výzva MAS včetně příloh
 - <http://mas.plostina.cz/index.php?page=6-vyzva-opz>
- Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- Příručka pro hodnotitele
 - <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz/-/dokument/799317>



SHRNUTÍ NA ZÁVĚR

- Příjem žádostí do **28. 11. 2019 (12:00)**
- Potřebné dokumenty na webu MAS a OP Zaměstnanost
 - www.mas.plostina.cz
 - www.esfcr.cz/dokumenty-opz
- Během přípravy a realizace doporučujeme **konzultovat** s MAS



KONTAKTY

Petr Machů

petrmachu@seznam.cz

776 160 680

Lenka Častulíková

l.castulikova@seznam.cz

724 224 656, 724 704 366



Děkuji za pozornost

Ing. Petr Machů

petrmachu@seznam.cz

776 160 680