seminář pro žadatele Příměstské tábory – I

276/03_16_047/CLLD_16_01_091

5.1.2018

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

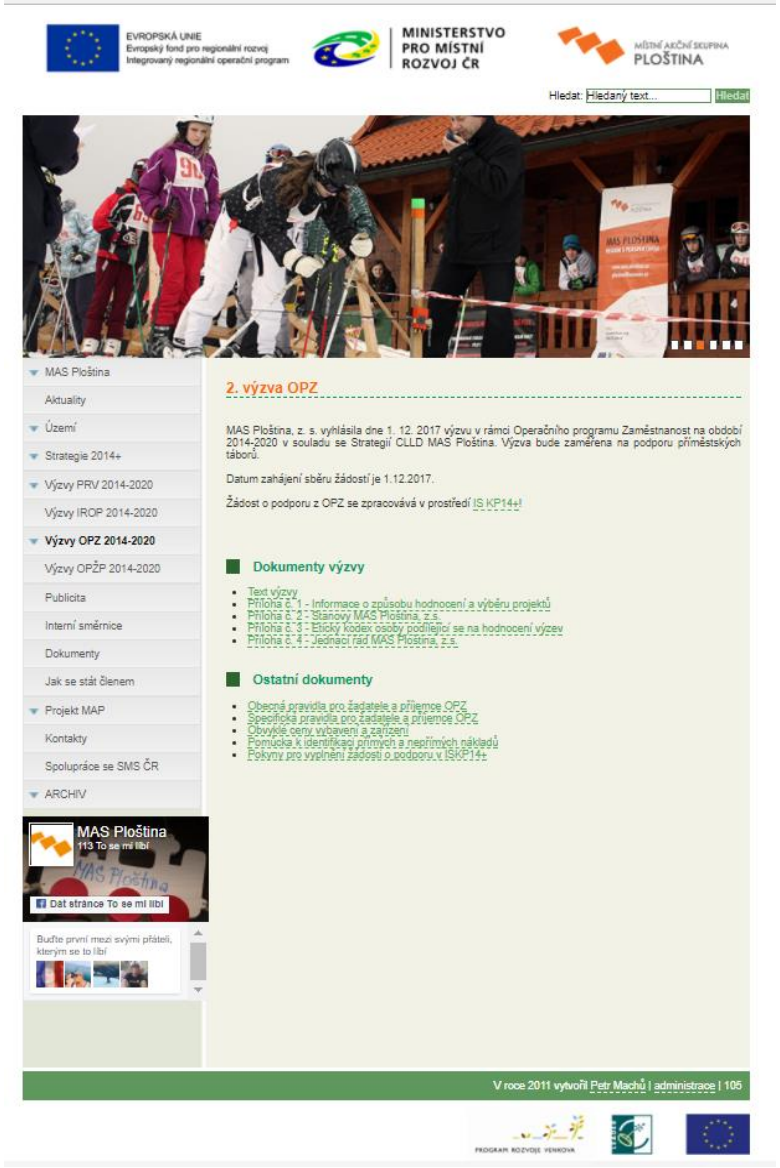
MAS PLOŠTINA

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

www.mas.plostina.cz

MAS PLOŠTINA

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
PLOŠTINA



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Termín vyhlášení výzvy:	1.12.2017
Příjem žádostí:	1.12.2017 – 31.1.2018 **12:00**
Min. výše způsobilých výdajů:	400 000 Kč
Max. výše způsobilých výdajů:	500 000 Kč
Výše podpory:	85 - 100 %

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Územní vymezení:	MAS Ploština
Max. délka trvání projektu	36 měsíců
Nejzazší termín ukončení projektu	28. 2. 2022
Forma financování	Ex ante / ex post

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- Místní akční skupina (MAS)
- Obce
- Dobrovolné svazky obcí
- Organizace zřizované obcemi
- Příspěvkové organizace
- Nestátní neziskové organizace
- Poradenské a vzdělávací instituce
- Poskytovatelé sociálních služeb
- Školy a školská zařízení

DATOVÁ SCHRÁNKA

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

MÍRA PODPORY

• Nestátní neziskové organizace	**100 %**
• Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích	**95 %**
• Organizace zřizované obcemi	**95 %**
• Dobrovolné svazky obcí	**95 %**
• MAS	**100 %**
• Školy a školská zařízení	**100 %**
• Obchodní korporace	**85 %**
• OSVČ	**85 %**

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

SPOLUFINANCOVÁNÍ

- Případné příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí)
  - Možno zahrnou do spolufinancování žadatele
  - Pokud překročí míru spolufinancování -> krácení dotace

- Výdaje nehrazené z projektu, ale nutné k jeho realizaci (např. stravné dětí) musí být uvedeny v žádosti

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

PARTNERSTVÍ

- Partner s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku (Úřad práce pouze jako partner bez finančního příspěvku)
- Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu
- Partnerem se nerozumí subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

CÍLOVÉ SKUPINY

- **osoby pečující o malé děti**
  - (tj. osoby pečující o osobu mladší 15 let)
- **osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené**
  - (tj. Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce.)

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Příměstské tábory
  - v době školních prázdnin.

- Společná doprava dětí do/z příměstského tábora
  - neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou

- **Viz kapitola 5.1**

PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY

- Nepobytové tábory
- Pro děti do 15 let
- Pouze v pracovní dny
- Min. kapacita 10 dětí
- Vedení denní evidence přítomných dětí
- Smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
- Potvrzení o vazbě rodičů na pracovní trh

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY

- výdaje, které **nejsou hrazeny** z projektu, ale jsou nezbytné pro jeho realizaci (např. stravné dětí) je třeba uvést v žádosti o podporu

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

ROZPOČET PROJEKTU

- **Každá rozpočtová položka v žádosti by měla být zdůvodněná**
  - Návaznost na konkrétní aktivitu projektu
  - Popis potřebnosti a nezbytnosti pro realizaci projektu
  - Pokud zdůvodnění chybí může být ze strany MAS nebo ze strany ŘO navrženo krácení rozpočtu
- **Křížové financování projektu není možné**
- **Přímé náklady 75 %, nepřímé 25 %**
  - **(při nákupu služeb nad 60 % přímých způsobilých nákladu snížení podílu nepřímých nákladů)**

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Osobní náklady**
  - Mzdy a platy pracovníků (odměna/plat + odvody na SP a ZP)
    - Pracovní smlouvy (PS)
    - Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
    - Dohoda o provedení práce (DPP)

- **Nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru**
  - Informační systém o průměrném výdělku (ISPV), www.mpsv.cz/ISPV.php
  - Přehled obvyklých výší mezd a platů, www.esfcr.cz

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Cestovné**
- **Drobné stavební úpravy**
  - Max. do výše 40 000 Kč za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- **Nákup zařízení a vybavení a spotřebního materiálu**
  - Nové i použité
  - Případné využívání materiálu pro účely i mimo projekt vyžaduje rozdělení dotčených výdajů na část relevantních pro projekt a zbývající část

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov**
  - Smlouva o nájmu musí být uzavřena přímo příjemcem podpory nebo partnerem
- **Nákup služeb**
  - Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu.
  - Lze zařadit i služby péče o dítě (pokud by vychovatel/ka nebyl členem RT)

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Přímá podpora cílové skupiny**
  - Z rozpočtu lze hradit výdaje spojené se zapojením cílové skupiny do projektu
- **Křížové financování projektu není možné**

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Nepřímé náklady**
  - Max. 25 % přímých způsobilých nákladů
  - Administrativa, řízení projektu, účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
  - Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami RT
  - Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír…)
  - Prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie…)
  - Ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon, úklid, pojistné, propagace…)

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

ČASOVÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Náklady vzniklé v době realizace projektu

- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Stravné pro děti
- Zajištění výletů - náklady na dopravu/cestovné; vstupné; potravinové balíčky
- Náklady na napsání projektu

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

INDIKÁTORY

- Nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- Žadatel volí indikátory z výzvy, kterou jsou povinné k naplňování a současně všechny relevantní k vykazování
- Výchozí hodnota povinných indikátorů je vždy 0
- Nerelevantní indikátor → vyplní se 0

Indikátory povinné k naplňování = se závazkem
Indikátory povinné k vykazování = bez závazku

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

INDIKÁTORY - POVINNOSTI

- **Stanovit cílové hodnoty povinných a relevantních indikátorů**
  - Včetně popisu stanovení této hodnoty
- **Nastavené hodnoty jsou závazné u povinných indikátorů**
  - Úprava možná – podstatná změna
  - Nesplnění (méně jak 85 %) = sankce
- **Průběžné sledování indikátorů**
  - Zprávy o realizaci (indikátory se vykazují kumulativně)
- **Prokazatelnost**
  - Záznamy o klientovi, prezenční listiny…

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

INDIKÁTORY – SE ZÁVAZKEM

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

INDIKÁTORY – BEZ ZÁVAZKU

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

INDIKÁTORY

- Cílovou skupinou jsou rodiče
- Započítává se pouze jeden rodič ze společné domácnosti
- Sourozenci z jedné společné domácnosti -> započítává se jeden rodič
- Střídavá péče -> započítává se jedna osoba z každé domácnosti
- Matka na rodičovské dovolené -> nutná vazba na trh práce

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

- **Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí kancelář MAS**
  - Formální – napravitelné
  - Přijatelnost – nenapravitelné
- **Věcné hodnocení provádí Výběrová komise MAS**
  - Min. 50 bodů
- **Výběr projektů provádí Programový výbor MAS**

Více viz přílohy č. 2 výzvy.

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

SHRNUTÍ LHŮT

FÁZE	PROVÁDÍ	POČET DNŮ
Kontrola FN a P (včetně doplnění)	**MAS**	**15 (pracovních)**
Doplnění FN a P (možno pouze 1x)	Žadatel	5 (pracovních)
Žádost o přezkum hodnocení	Žadatel	15 (kalendářních)
Přezkum hodnocení	MAS	30/60 (pracovních)
Věcné hodnocení	**MAS**	**30 (pracovních)**
Žádost o přezkum hodnocení	Žadatel	15 (kalendářních)
Přezkum hodnocení	MAS	30/60 (pracovních)
Výběr projektů	**MAS**	**30 (pracovních)**
Žádost o přezkum výběru	Žadatel	15 (kalendářních)
Přezkum hodnocení	MAS	30/60 (pracovních)
Kontrola + právní akt + platba	**ŘO**	**? (dle kapacit)**

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

- Žádost se vyplňuje online v IS KP14+
  - https://mseu.mssf.cz/
  - Používejte prohlížeč Internet Explorer
- K registraci do IS KP14+ nutná platná emailová adresa a telefonní číslo
- K podání žádosti v IS KP14+ nutný elektronický podpis
- Příručka k vyplnění žádosti na webu esfcr.cz (vždy aktuální verze) nebo na webu MAS

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

PODÁNÍ ŽÁDOSTI - TIPY

- **Cíle musí být SMART**
  - specifické (konkrétní), měřitelné, dosažitelné, realistické (relevantní), časově ohraničené
- **Nezaměňovat cíle za aktivity**
- **V žádosti musí být vše jasně popsáno, logicky strukturováno, maximálně konkretizováno**
  - Např. zapojení cílové skupiny, způsob dosažení plánované změny
- **Statistiky, analýzy apod. přikládat jako přílohu žádosti**

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

PODÁNÍ ŽÁDOSTI - TIPY

- **Formulář vyplňovat postupně dle záložek vlevo**
  Záložky Popis projektu a Klíčové aktivity
  - Nenechte se v popisu omezit počtem znaků (2000) - vytvořte přílohu v doc či pdf a vložte ji do Záložky Dokumenty
- **Klíčové aktivity**
  - Každá zvlášť, včetně pole Náklady na klíčovou aktivitu (pozor na soulad s rozpočtem)
- **Horizontální principy**
  - Všechny tři, doporučeno uvést ,,neutrální vliv“, pokud ,,pozitivní“, pak nutno popsat

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

PODÁNÍ ŽÁDOSTI - TIPY

- **Typ subjektu**
  - Dle IČ – validace, pokud nefunguje, kontaktovat technickou podporu
- **Roční obrat**
  - Viz Pokyny k vyplnění žádosti(v EUR)
- **Finanční plán**
  - Generován automaticky, možno editovat, pozor na shodu s rozpočtem
- **Příjmy projektu (tzn. vygenerované během realizace projektu)**
  - Pokud si žadatel není jistý a neodhadne, dokládá během realizace a platby budou pokráceny
  - Úroky nejsou příjmy projektu

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

PUBLICITA

- **Min. 1 povinný plakát**
  - Min. velikost A3
  - Informace o projektu
  - Šablony na www.esfcr.cz nebo https://publicita.dotaceeu.cz

- **Po celou dobu realizace projektu**
- **V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost (např. vstupní prostory budovy)**
  - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
  - Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

DŮLEŽITÉ ODKAZY

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
  - https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
  - https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817
- Výzva MAS včetně příloh
  - http://mas.plostina.cz/index.php?page=2-vyzva-opz
- Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ
  - https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz
- Příručka pro hodnotitele
  - https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz/-/dokument/799317

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PLOŠTINA

SHRNUTÍ NA ZÁVĚR

- Příjem žádostí do **31. 1. 2018 (12:00)**

- Potřebné dokumenty na webu MAS a OP Zaměstnanost
  - www.mas.plostina.cz
  - www.esfcr.cz/dokumenty-opz

- Během přípravy a realizace doporučujeme **konzultovat** s MAS

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
PLOŠTINA

KONTAKTY

Petr Machů

petrmachu@seznam.cz

776 160 680

Lenka Častulíková

l.castulikova@seznam.cz

724 224 656, 724 704 366

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
PLOŠTINA

Děkuji za pozornost

Ing. Petr Machů

petrmachu@seznam.cz

776 160 680