



## VÝZVA MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Místní akční skupina Ploština, IČO: 27000354, vyhlašuje výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020.

### 1. Identifikace výzvy ŘO

Název programu	Operační program Životní prostředí 2014 - 2020
Prioritní osa	4 Ochrana a péče o přírodu a krajinu
Specifický cíl	4.3 Posílit přirozené funkce krajiny
Číslo výzvy ŘO , do které je výzva MAS zařazena	05_17_088

### 2. Identifikace výzvy MAS

Číslo výzvy MAS	070/05_17_088/CLLD_16_01_091
Název výzvy MAS	Výzva MAS Ploština – OPŽP – výsadby dřevin – 2

### 3. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy MAS	19.11.2019
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2014+	19.11.2019, 9:00.
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	19.11.2019, 9:00.



Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	2. 1. 2020, 12:00
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2023

## 4. Informace o formě podpory

### 4.1. Alokace výzvy

**Alokace** (maximální celková dotace z prostředků EU) na schválené projekty **je vyhlášena ve výši 2 193 060 Kč**

### 4.2. Definice oprávněných žadatelů

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí
- organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR),
- státní podniky,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
- veřejnoprávní instituce,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace<sup>1</sup> (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy<sup>2</sup>,
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající,
- fyzické osoby nepodnikající<sup>3</sup>.

### 4.3. Míra podpory - rozpad zdrojů financování

<sup>1</sup> Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

<sup>2</sup> Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

<sup>3</sup> U fyzických osob nepodnikajících je přípustná realizace projektu na základě pronájmu, případně souhlasu vlastníka, pouze jedná-li se o pozemky jiných fyzických osob nepodnikajících, územně samosprávných celků, správy národních parků, správy jeskyní ČR a AOPK ČR, a to z důvodu zamezení přenosu výhody z dotace na podnik.



Maximálně 85 % celkových způsobilých výdajů. Míra spolufinancování je 15 %.

#### **4.4. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů**

Minimální výše celkových způsobilých realizačních výdajů projektu: 100 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých realizačních výdajů projektu: 2 580 000 Kč

#### **4.5. Informace o podmínkách veřejné podpory a podpory de minimis**

Pro projekty PO 4 není veřejná podpora zpravidla relevantní, nelze ji však vyloučit. Informace o veřejné podpoře v PO 4 jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 v kapitole D.

V rámci této výzvy budou subjekty podnikající v zemědělské prvovýrobě, pokud projekt souvisí s jejich podnikatelskou činností, podpořeny výhradně prostřednictvím relevantní podpory malého rozsahu (de minimis)<sup>4</sup>.

Oprávněnost čerpání podpory de minimis v požadované výši dokládá žadatel prostřednictvím prohlášení k podporám malého rozsahu, a to i za skupinu podniků, jejíž je součástí (kde je relevantní). Žadatel v takovém případě v IS KP14+ zaškrtně check box „Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku“.

Podniky mohou pro financování projektů spočívajících v ochraně kulturního a přírodního dědictví, které souvisí s ekonomickou činností těchto podniků, využít veřejnou podporu podle článku 53 Nařízení 651/2014 (GBER) za předpokladu, že jsou splněny všechny relevantní podmínky tohoto nařízení.

### **5. Věcné zaměření výzvy**

#### **5.1. Výčet podporovaných aktivit**

- Výzva musí být zaměřena na klíčový projekt.
- výsadby na nelesní půdě<sup>5</sup> zahrnující:
  - založení biocenter a biokoridorů ÚSES nebo jejich částí,
  - zlepšení funkčního stavu biocenter a biokoridorů ÚSES, realizace interakčních prvků podporujících ÚSES,
  - liniové a skupinové výsadby dřevin (stromořadí, remízy, založení nebo obnova krajinného prvku),
  - výsadby posilující ekologicko-stabilizační funkce významných krajinných prvků,

Nelze opětovně financovat projekty, které již byly podpořeny v rámci OPŽP 2007 - 2013 a žadatel se zavázal v době udržitelnosti k plnění cílů podpory.

#### **5.2. Indikátory**

##### **Povinné indikátory**

- 46500 Plocha stanovišť, která jsou podporována s cílem zlepšit jejich stav zachování
- 45415 Počet lokalit, kde byly posíleny ekosystémové funkce krajiny

<sup>4</sup> Jedná se zejména o obnovu a zakládání sadů.

<sup>5</sup> Nelesní půda dle Katastru nemovitostí zahrnuje kategorie: orná půda, zahrady, ovocné sady, trvalý travní porost, ostatní plocha (výsadby dřevin lze na ostatní ploše realizovat, pouze umožňuje-li pozemek využití jako zeleň).



Žadatel je povinen vyplnit veškeré povinné indikátory nenulovou hodnotou.

### 5.3. Cílová skupina

Vlastníci a správci pozemků, organizace podílející se na ochraně přírody a krajiny, správci povodí a správci vodních toků (na území MAS).

## 6. Území realizace

Území *CHKO Bílé Karpaty* a zároveň území v působnosti MAS *Ploština*

Katastrální území *CHKO Nedašova Lhota, Návojná, Nedašov, Brumov-Bylnice, Štítná nad Vláří-Popov, Valašské Klobouky, Újezd, Vlachovice, Loučka, Poteč, Haluzice, Jestřabí, Křekov*

## 7. Informace o způsobilosti výdajů

Detailní informace o věcné a časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020. Křížové financování není relevantní.

Budou-li v rámci posuzování žádosti určeny nezpůsobilé výdaje<sup>6</sup>, které není možné z OPŽP financovat, je žadatel na vyzvání povinen převést tyto náklady v rozpočtu v IS KP14+ do kategorie „nezpůsobilé výdaje<sup>7</sup>“, nikoliv zcela odstranit. Případné doplnění/formální změny nesmí měnit základní hodnocené skutečnosti uvedené v předložené žádosti o podporu.

Režijní a provozní náklady, způsobilé v případě prací svépomocí, je možné vykazovat metodou zjednodušeného vykazování prostřednictvím paušální sazby. Informace jsou uvedeny v dokumentu

**Metodika přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 – 2020.**

## 8. Omezení v rámci výzvy

Podmínkou schválení žádosti je zisk minimálně 50 bodů ve věcném hodnocení dle hodnotících kritérií.

## 9. Náležitosti žádosti o podporu

### 9.1. Povinné přílohy

Podrobný výpis povinných příloh k žádosti o podporu je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014–2020, příloze č. 1.

<sup>6</sup> Specifické nezpůsobilé výdaje v rámci SC 4.2 jsou práce a služby, které nesouvisí se zajištěním likvidace křídlatky či bolševníku, např. terénní úpravy, kácení, budky a průchody pro živočichy.

<sup>7</sup> Specifické nezpůsobilé výdaje v rámci SC 4.3 jsou práce a služby, které nesouvisí se zajištěním výsadby dřevin, např. veškeré kácení původních druhů dřevin nad 10 cm průměru kmene, likvidace pařezů, frézování, likvidace náletu a invazních druhů pokud přímo nesouvisí s přípravou stanoviště pro výsadbu, jakékoliv úpravy na vodních prvcích, vytváření cest a chodníků, nákup majetku, strojů a zařízení, výdaje na osvětovou a informační kampaň projektu nad rámec povinné publicity.



## 9.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost je možné podat elektronicky prostřednictvím portálu IS KP14+ včetně všech požadovaných příloh definovaných v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 od prvního dne lhůty stanovené pro příjem žádostí ve výzvě MAS. V případě, že to povaha projektu vyžaduje a žadatel nemůže prostřednictvím IS KP14+ dodat projektovou dokumentaci či jiné relevantní přílohy, předloží je ve 2 pare na Místní akční skupinu v tištěné podobě. V takových případech je možné doručit tyto doklady k žádosti Místní akční skupině ještě první pracovní den následující po dni ukončení příjmu žádostí. V případě zaslání příloh poštou je rozhodující datum a čas doručení a je třeba počítat s přiměřenou časovou rezervou

## 9.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Pro konzultace se žadatel může obracet na MAS *Ploština*, z.s.,

*Ing. Petr Machů*

*Tel. 776 160 680*

*Email: [petrmachu@seznam.cz](mailto:petrmachu@seznam.cz)*

*Web: [www.mas.plostina.cz](http://www.mas.plostina.cz)*

## 10. Další informace pro žadatele:

Informace k postupu podle § 14k odst. 1, 3 a 4 zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.

## 11. Podmínky pro změnu výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována po schválení Řídicím orgánem. Podmínky pro změnu výzvy se řídí Jednotným metodickým prostředím MMR, zejména Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 - 2020. Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí, které byly podány po datu změny.

## 12. Navazující dokumentace

12.1. Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 – 2020, verze 23. Odkaz na elektronickou verzi <https://www.opzp.cz/dokumenty/detail/?id=674>

12.2. Kritéria pro hodnocení žádostí

12.3. Náklady obvyklých opatření MŽP

12.4. Metodika přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 – 2020

12.5. Standard AOPK SPPK A02 001 Výsadba stromů

12.6. Standard AOPK SPPK C02 003 Funkční výsadby ovocných dřevin v zemědělské krajině

12.7. Seznam doporučených autochtonních dřevin

12.8. Interní postupy pro administraci žádostí OPŽP