

seminář pro žadatele Sociální služby, sociální podnikání

9.11.2018



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



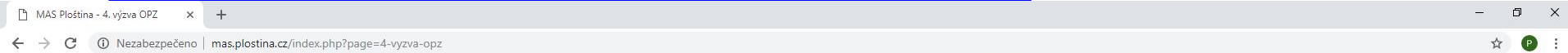
MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
PLOŠTINA



www.mas.plostina.cz



- ▼ MAS Ploština
- Aktuality
- ▼ Území
- ▼ Strategie 2014+
- ▼ Výzvy PRV 2014-2020
- ▼ Výzvy IROP 2014-2020
- ▼ **Výzvy OPZ 2014-2020**
- ▼ Výzvy OPŽP 2014-2020
- Publicita
- Interní směrnice
- Dokumenty
- Jak se stát členem
- ▼ Projekt MAP
- Kontakty
- Spolupráce se SMS ČR
- ▼ ARCHIV

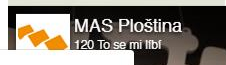
4. výzva OPZ

MAS Ploština, z. s. vyhlásila dne 17. 9. 2018 výzvu v rámci Operačního programu Zaměstnanost na období 2014-2020 v souladu se Strategií CLLD MAS Ploština. Výzva je zaměřena na podporu Sociálního podnikání

Datum zahájení sběru žádostí je 17.9.2018.

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v prostředí [IS KP14+!](#)

1. výzva OPZ - ukončeno
 2. výzva OPZ - ukončeno
 3. výzva OPZ
 4. výzva OPZ
- [Podrobnosti o výzvě a hodnocení a výběru projektů](#)
[Příloha č. 5: Podnikatelský plán](#)
[Příloha č. 6: Sada rozpoznávacích znaků – integrační sociální podnik](#)
[Příloha č. 7: Sada rozpoznávacích znaků – environmentální sociální podnik](#)
[Příloha č. 8: Popis podporovaných aktivit](#)
[Příloha č. 9: Finanční plán](#)





Sociální podnikání

Termín vyhlášení výzvy:	17.9.2018
Příjem žádostí:	17.9.2018 – 17.12.2018 12:00
Min. výše způsobilých výdajů:	400 000 Kč
Max. výše způsobilých výdajů:	1 000 000 Kč
Výše podpory:	85 %

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Územní vymezení:

MAS Ploština

Max. délka trvání projektu

24 měsíců

Nejzazší termín ukončení projektu

31. 12. 2021

Forma financování

Ex ante / ex post



OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- Nestátní neziskové organizace
- Obchodní korporace
- OSVČ

DATOVÁ SCHRÁNKA

Sada rozpoznávacích znaků:

Integrační sociální podnik

1. Společensky prospěšný cíl
2. Sociální prospěch
3. Ekonomický prospěch
4. Environmentální prospěch
5. Místní prospěch

Environmentální sociální podnik

1. **Společensky prospěšný cíl**
2. Sociální prospěch
3. Ekonomický prospěch
4. **Environmentální prospěch**
5. Místní prospěch

Příjemce musí naplňovat současně všechny rozpoznávací znaky SP –jejich naplňování se sleduje v průběhu realizace projektu.



MÍRA PODPORY

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (v případě aktivity 4.1 Integrovaný sociální podnik a 4.2 Environmentální sociální podnik): Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Círky a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	15 %	0 %



MÍRA PODPORY

<p>Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích:</p> <p>Obchodní společnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">- veřejná obchodní společnost- komanditní společnost- společnost s ručením omezeným- akciová společnost- evropská společnost- evropské hospodářské zájmové sdružení <p>Družstva:</p> <ul style="list-style-type: none">- družstvo- sociální družstvo- evropská družstevní společnost <p>OSVČ</p>	85 %	15 %	0 %
--	------	------	-----



PARTNERSTVÍ

- Partner s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku
- Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu
- Partnerem se nerozumí subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci

CÍLOVÉ SKUPINY *integrační sociální podniky*

Název cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané	<ul style="list-style-type: none">- Uchazeči o zaměstnání evidovaní na ÚP ČR déle než 1 rok.- Uchazeči o zaměstnání, jejichž doba evidence na ÚP ČR dosáhla v posledních 2 letech souhrnné délky 12 měsíců.
Osoby se zdravotním postižením	Osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti - osoby invalidní v I. až III. stupni a osoby zdravotně znevýhodněné.
Osoby v nebo po výkonu trestu	Osoby, které mají záznam v rejstříku trestů, do 10 let od ukončení výkonu trestu.
Osoby opouštějící institucionální zařízení	Osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení.
Osoby pečující o malé děti	Osoby, které osobně pečují o dítě do 10 let věku; uplynutím věku dítěte v průběhu realizace projektu pozbývá osoba statut cílové skupiny projektu.

CÍLOVÉ SKUPINY environmentální sociální podnik

- CS pro integrační sociální podniky +

<p>Lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě</p>	<p>lidé mladší 20 let, kteří mají nejvýše ukončené základní vzdělání a nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, kteří jsou zařazení Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání nebo do evidence zájemců o zaměstnání nebo lidé mladší 20 let, kteří mají nejvýše ukončené základní vzdělání a nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, kteří nejsou vedení ani v evidenci uchazečů o zaměstnání ani v evidenci zájemců o zaměstnání Úřadem práce ČR.</p>
<p>Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let</p>	<p>Osoby ve věku 55 - 64 let včetně, zařazené Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání nebo do evidence zájemců o zaměstnání nebo osoby ve věku 55 - 64 let včetně, které nejsou zaměstnané a nejsou ani v evidenci uchazečů o zaměstnání ani v evidenci zájemců o zaměstnání vedené Úřadem práce ČR.</p>



PODPOROVANÉ AKTIVITY

- V rámci této výzvy bude podporován vznik nových nebo rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání – integrační sociální podnik a environmentální sociální podnik. Cílem podpory těchto aktivit je zvýšit uplatnění znevýhodněných sociálních skupin na lokálním trhu práce a zároveň zvláště vědomí sociální zodpovědnosti lokálních zaměstnavatelů prostřednictvím podpory zakládání či rozvoje činnosti sociálních podniků. Maximální objem nákladů investičního charakteru (nákup dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku) na celkových přímých způsobilých nákladech projektu činí 50 %.
- příloha č. 8 Popis podporovaných aktivit



Podnikatelský plán

- Max 20 stran
- K dispozici v ISKP14+, popř. na webu MAS - p.č. 3



Finanční plán

- **Samostatná příloha v Excelu**
- **Křížové financování projektu není možné**
- **Přímé náklady 75 %, nepřímé 25 %**
 - **(při nákupu služeb nad 60 % přímých způsobilých nákladů snížení podílu nepřímých nákladů)**

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Osobní náklady**
 - Mzdy a platy pracovníků (odměna/plat + odvody na SP a ZP)
 - Pracovní smlouvy (PS)
 - Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
 - Dohoda o provedení práce (DPP)
- **Nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru**
 - Informační systém o průměrném výdělků (ISPV), www.mpsv.cz/ISPV.php
 - Přehled obvyklých výší mezd a platů, www.esfcr.cz



VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Cestovné**
- **Drobné stavební úpravy**
 - Max. do výše 40 000 Kč za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- **Nákup zařízení a vybavení a spotřebního materiálu**
 - Nové i použité
 - Případné využívání materiálu pro účely i mimo projekt vyžaduje rozdělení dotčených výdajů na část relevantních pro projekt a zbývající část

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov**
 - Smlouva o nájmu musí být uzavřena přímo příjemcem podpory nebo partnerem
- **Nákup služeb**
 - Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu.
 - Lze zařadit i služby péče o dítě (pokud by vychovatel/ka nebyl členem RT)



VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Přímá podpora cílové skupiny**
 - Z rozpočtu lze hradit výdaje spojené se zapojením cílové skupiny do projektu
- **Křížové financování projektu není možné**

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Nepřímé náklady**
 - Max. 25 % přímých způsobilých nákladů
 - Administrativa, řízení projektu, účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
 - Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami RT
 - Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
 - Prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie...)
 - Ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon, úklid, pojistné, propagace...)



ČASOVÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Náklady vzniklé v době realizace projektu
- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS



INDIKÁTORY

- Nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- Žadatel volí indikátory z výzvy, kterou jsou povinné k naplňování a současně všechny relevantní k vykazování
- Výchozí hodnota povinných indikátorů je vždy 0
- Nerelevantní indikátor → vyplní se 0

Indikátory povinné k naplňování = se závazkem
Indikátory povinné k vykazování = bez závazku

INDIKÁTORY - POVINNOSTI

- **Stanovit cílové hodnoty povinných a relevantních indikátorů**
 - Včetně popisu stanovení této hodnoty
- **Nastavené hodnoty jsou závazné u povinných indikátorů**
 - Úprava možná – podstatná změna
 - Nesplnění (méně jak 85 %) = sankce
- **Průběžné sledování indikátorů**
 - Zprávy o realizaci (indikátory se vykazují kumulativně)
- **Prokazatelnost**
 - Záznamy o klientovi, prezenční listiny...

INDIKÁTORY – SE ZÁVAZKEM

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
10213	Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře	Organizace	Výstup
10212	Počet podpořených již existujících sociálních podniků	Organizace	Výstup

INDIKÁTORY – BEZ ZÁVAZKU

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek



HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

- **Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí kancelář MAS**
 - Formální – napravitelné
 - Přijatelnost – nenapravitelné
- **Věcné hodnocení provádí Výběrová komise MAS**
 - Min. 50 bodů
- **Výběr projektů provádí Programový výbor MAS**

Více viz přílohy č. 2 výzvy.

SHRNUTÍ LHŮT

FÁZE	PROVÁDÍ	POČET DNŮ
Kontrola FN a P (včetně doplnění)	MAS	15 (pracovních)
Doplnění FN a P (možno pouze 1x)	Žadatel	5 (pracovních)
Žádost o přezkum hodnocení	Žadatel	15 (kalendářních)
Přezkum hodnocení	MAS	30/60 (pracovních)
Věcné hodnocení	MAS	30 (pracovních)
Žádost o přezkum hodnocení	Žadatel	15 (kalendářních)
Přezkum hodnocení	MAS	30/60 (pracovních)
Výběr projektů	MAS	30 (pracovních)
Žádost o přezkum výběru	Žadatel	15 (kalendářních)
Přezkum hodnocení	MAS	30/60 (pracovních)
Kontrola + právní akt + platba	ŘO	? (dle kapacit)



VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

- Žádost se vyplňuje online v IS KP14+
 - <https://mseu.mssf.cz/>
 - Používejte prohlížeč Internet Explorer
- K registraci do IS KP14+ nutná platná emailová adresa a telefonní číslo
- K podání žádosti v IS KP14+ nutný elektronický podpis
- Příručka k vyplnění žádosti na webu esfcr.cz (vždy aktuální verze) nebo na webu MAS



PUBLICITA

- **Min. 1 povinný plakát**
 - Min. velikost A3
 - Informace o projektu
 - Šablony na www.esfcr.cz nebo <https://publicita.dotaceeu.cz>
- **Po celou dobu realizace projektu**
- **V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost (např. vstupní prostory budovy)**
 - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce



DŮLEŽITÉ ODKAZY

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>
- Výzva MAS včetně příloh
 - <http://mas.plostina.cz/index.php?page=4-vyzva-opz>
- Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- Příručka pro hodnotitele
 - <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz/-/dokument/799317>



SHRNUTÍ NA ZÁVĚR

- Příjem žádostí do **17. 12. 2018 (12:00)**
- Potřebné dokumenty na webu MAS a OP Zaměstnanost
 - www.mas.plostina.cz
 - www.esfcr.cz/dokumenty-opz
- Během přípravy a realizace doporučujeme **konzultovat** s MAS



KONTAKTY

Petr Machů

petrmachu@seznam.cz

776 160 680

Lenka Častulíková

l.castulikova@seznam.cz

724 224 656, 724 704 366



Děkuji za pozornost

Ing. Petr Machů

petrmachu@seznam.cz

776 160 680