

# seminář pro vybrané žadatele

## PRV - Výzva MAS č. 1



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA  
PLOŠTINA

# VÝZVA MAS Č. 1 PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

Seminář pro vybrané  
žadatele

30.10.2017



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA  
**PLOŠTINA**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA  
**PLOŠTINA**



## Program

- Úvod – vybrané projekty ve výzvě MAS Ploština
- Administrace na RO SZIF
- Veřejné zakázky/cenový marketing
- Provádění změn
- Dohoda o poskytnutí dotace a účtování
- Žádost o platbu
- Kontrola, Důležité dokumenty



# Úvod – vybrané projekty ve výzvě č. 1 MAS Ploština Programu rozvoje venkova

## Vybrané projekty ve výzvě MAS Ploština

### Fiche 1

P.č.	Název žadatele	IČ	Místo realizace projektu (NUTS 5)	Název projektu	fiche	body	Výše dotace
1	Filkorn Roman	04656181	Štítná nad Vláří - Popov	Pořízení kancelářské a podpůrné techniky pro činnosti OSVČ	1	55	126 045,-
2	Hlavička Radek	12294845	Loučka	Nákup výkopové techniky	1	41	560 000,-
3	Častulík Václav	75712679	Vysoké Pole	Nový zvedák do servisu	1	30	32 400,-
4	Ing. arch. Zámečník Ondřej	03230597	Vysoké Pole	Architektura na Valašsku	1	30	44 649,-
5	Ovesný Petr	75859351	Křekov	Nákup vysokozdvizného vozíku	1	30	69 300,-
6	Tománek Václav	63393158	Vysoké Pole	Nákup strojů pro realizaci zahrad	1	30	77 850,-
7	Koutný Libor	68604793	Vysoké Pole	Pokrývačství - nákup strojů	1	30	119 700,-
8	ATOJO s.r.o.	04522125	Vysoké Pole	Střecha na budově č.248	1	30	418 614,-
9	Zicha David	01082833	Vysoké Pole	Zvýšení efektivity a kvality výroby nábytku	1	27	212 355,-
10	Obadal Václav	75481235	Brumov-Bylnice	Nákup zařízení do dílny	1	27	224 325,-
11	BELPO - POCHYLÝ s.r.o.	26307359	Újezd	BELPO Újezd - Vysokozdvizný vozík	1	27	276 750,-
12	OVESTA Roads, s.r.o.	29362032	Křekov	Pořízení vaříče záblivkové hmoty	1	25	445 500,-
	CELKEM FICHE 1						2 607 488,-

## Vybrané projekty ve výzvě MAS Ploština Fiche 2

P.č.	Název žadatele	IČ	Místo realizace projektu (NUTS 5)	Název projektu	fiche	body	Výše dotace
1	Obec Vlachova Lhota	46276033	Vlachova Lhota	Pracujeme v našich lesích	2	46	237 500,-
2	Obec Štítná nad Vláří-Popov	00284556	Štítná nad Vláří-Popov	Pořízení lesnické techniky	2	39	820 000,-
3	Polomík Josef	----	Vlachovice-Vrbětice	Do lesa s (železným) koněm	2	30	200 000,-
	CELKEM FICHE 2						1 257 500,-

## Vybrané projekty ve výzvě MAS Ploština Fiche 3

P.č.	Název žadatele	IČ	Místo realizace projektu (NUTS 5)	Název projektu	fiche	body	Výše dotace
1	EKO VLACHOVICE s.r.o.	25584481	Vlachovice	Teleskopický nakladač	3	45	1 200 000,-
2	Macháč Karel	04030176	Nedašova Lhota	Nová technika na farmě	3	35	138 823,-
3	Žák František	05772231	Poteč	Nový mladý hospodář v Poteči	3	35	699 993,-
4	Šimková Simona	72072601	Loučka	Modernizace farmy - nákup traktorového vleku a mačkače obilovin	3	30	81 000,-
	CELKEM FICHE 3						2 119 816,-

## Vybrané projekty ve výzvě MAS Ploština Fiche 3

P.č.	Název žadatele	IČ	Místo realizace projektu (NUTS 5)	Název projektu	fiche	body	Výše dotace
1	JAVORNÍK - CZ s.r.o.	63490021	Štítná nad Vláří-Popov	Investice do místního potravinářského provozu	4	40	450 000,-
2	Obec Tichov	48471640	Tichov	Zpracování ovoce v pěstitelské pálenici	4	28	125 000,-
	CELKEM FICHE 4						575 000,-



## Vybrané projekty ve výzvě MAS Ploština

Č.fiche	Název fiche	Alokace pro 1. Výzvu v Kč	Vybrané projekty v 1. Výzvě – výše dotace celkem v Kč	Rozdíl
1	A 1.1 Podpora malých a středních podniků	3 080 000,-	2 607 488,-	472 512,-
2	A 2.3 Investice do lesnických technologií	1 240 000,-	1 257 500,-	-17 500,-
3	A 2.1 Investice do zemědělských podniků	2 040 000,-	2 119 816,-	-79 816,-
4	A 2.2 Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů	1 077 000,-	575 000,-	502 000,-



## **Administrace na RO SZIF**

## Administrace na RO SZIF

- Po výběru projektů MAS předá elektronicky podepsanou Žádost o dotaci (dále jen ŽoD) a verifikované přílohy
- Příloha Prohlášení o velikosti podniku verifikována nebude
- **Registrace** el. Podepsané ŽoD vč. Příloh na RO SZIF do 29. 9. 2017 (registrovat = poslat přes svůj účet na Portálu Farmáře)
- Odeslání/registrování ŽoD vč. Příloh lze **pouze jednou**
- Možnost odeslat ŽoD přes Portál Farmáře se zpřístupní 15 kalendářních dní před finálním datem registrace na RO SZIF, tzn. 14.9.2017
- RO SZIF provede registraci ŽoD po jejím odeslání žadatelem přes Portál Farmáře – bude vystaveno potvrzení
- Datum registrace na RO SZIF = termín registrace na RO SZIF stanovený ve výzvě MAS

## Administrace na RO SZIF - hodnocení

- Pro ŽoD, kdy není výběrové/zadávací řízení, SZIF zkontroluje ŽoD po registraci
- Pro ŽoD, kdy bude výběrové/zadávací řízení, SZIF zkontroluje ŽoD až po předložení dokumentace k výběr./zadávacímu řízení
- Pokud ŽoD vč. Příloh bude mít neodstranitelné nedostatky, pak RO SZIF ukončí její administraci – informována je MAS i žadatel
- Pokud budou v ŽoD a jejích přílohách odstranitelné nedostatky, vyzve RO SZIF prostřednictvím Portálu Farmáře žadatele k jejich odstranění nejpozději do 24.11.2017 a v případě ŽoD s výběrovým řízením do 2.2.2018
- Opravené dokumenty podává žadatel nejdříve na MAS, která provede jejich kontrolu
- Pokud MAS zjistí nedostatky, stanoví termín nápravy s ohledem na dodržení termínu stanoveném v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace
- MAS následně ŽoD elektronicky podepíše, verifikuje přílohy a předá žadateli

## Administrace na RO SZIF - hodnocení

- Žadatel dále zašle doplněnou ŽoD přes Portál Farmáře na RO SZIF nejpozději v termínu, který je stanoven v Žádosti o doplnění
- Doplnění požadovaných dokumentů může provést žadatel pouze jedenkrát, a to v termínu do 14 kalendářních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace
- RO SZIF zkontroluje doplněnou dokumentaci do 21 kalendářních dnů
- Pokud nedojde k odstranění nedostatků, nebo nebude žadatel reagovat na výzvu, bude mít ŽoD ukončenou administraci projektu



## Administrace na RO SZIF – schválení ŽoD

- Schválení ŽoD, u kterých nebyla ukončena administrace (ze strany RO SZIF), probíhá dle seznamu vybraných ŽoD
- Průběžné schvalování ŽoD – nejdříve ŽoD, které neprovádí výběrové řízení
- Schválené/neschválené ŽoD jsou zveřejněny v seznamu projektů na [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz) (seznam příjemců dotací)



# Veřejné zakázky/cenový marketing



## Veřejné zakázky / cenový marketing

- **Cenový marketing** – předpokládaná hodnota nedosáhne 400 tis. Kč bez DPH pro žadatele s dotací vyšší než 50 % nebo 500 tis. Kč bez DPH pro žadatele s dotací 50 % a nižší
- **Malá hodnota** – předpokládaná hodnota nedosáhne 2 mil. Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby, nebo 6 mil. Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce – výběrové řízení dle Příručky PRV
- **Vyšší hodnota** - předpokládaná hodnota bude nejméně 2 mil. Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby, nebo 6 mil. Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce – výběrové řízení dle Příručky PRV (dotace 50 % a nižší), výběrové řízení dle ZZVZ (dotace vyšší než 50 %)





## Cenový marketing

- Doklady cenového marketingu až při Žádosti o platbu
- Např. tabulka
- Obsahuje seznam min.3 dodavatelů a cen
- Dodavatelé nesmí být finančně nebo personálně propojeni s žadatelem
- Údaje v tabulce musí být podloženy písemnou nebo emailovou nabídkou nebo vytištěným údajem z internetové nabídky



## Veřejné zakázky / cenový marketing – zakázky malého rozsahu

- Zakázky malé hodnoty – uzavřená výzva
- Nabídka minimálně 3 zájemců !!
- Oslovení pouze zájemců, kteří jsou způsobilí poskytnout plnění
- Při opakování nesmí být stejní zájemci
- Povinnost hodnotit nabídku i od neosloveného zájemce
- Podávání nabídek minimálně 10 kalendářních dnů
- Není nezbytné mít vytvořenou hodnotící komisi
- Nezbytné ale je vytvořit protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek



## Veřejné zakázky/cenový marketing – doložení příloh

- Přílohy k cenovému marketingu se předkládají k Žádosti o platbu
- Dokumentaci k uskutečněnému výběrovému řízení a aktualizovaný formulář ŽoD podává žadatel nejdříve na MAS do 1.12.2017 – elektronicky
- Pokud dojde ke změnám v ŽoD, MAS žádost zkontroluje a elektronicky podepíše – přílohy k výběrovému řízení kontroluje nepovinně a neverifikuje je
- Do 8.12.2017 doloží žadatel kompletní dokumentaci k výběrovému řízení (dle Seznamu dokumentace k výběrovému řízení) na RO SZIF
- Pokud provede žadatel změny v rozpočtu, pošle aktualizovaný formulář ŽoD s doplněnými údaji přes Portál Farmáře
- Doložení příloh a aktualizovaného formuláře ŽoD se provádí dle postupu pro podání ŽoD a pro předložení povinných příloh

## Veřejné zakázky / cenový marketing – smlouva s dodavatelem

- **Pravidla pro VŠECHNY žadatele:**

„Zadavatel (žadatel/příjemce dotace) je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Zadavatel je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.“



## Provádění změn



## Provádění změn projektu

- Žadatel musí oznamovat změny projektu (od podpisu Dohody prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách)
- Administrace pouze jednoho hlášení o změnách (ne dvou naráz)
- Změny musí respektovat Pravidla (19.2.1) a výzvu MAS
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky
- Hlášení nejdříve na MAS!



## Provádění změn projektu

- Pokud MAS s Hlášením o změnách souhlasí, vyplní stanovisko, elektronicky podepíše a předá příjemci pro podání pře Portál Farmáře
- Pokud MAS s Hlášením o změnách nesouhlasí, udělí nápravné opatření s lhůtou na opravu (po doplnění MAS vyplní do formuláře stanovisko)
- Pokud by příjemce nesouhlasil s nápravným opatřením, písemným způsobem tuto skutečnost oznámí MAS spolu s Hlášením o změnách
- Po vyplnění stanoviska MAS předá příjemce Hlášení o změnách na RO SZIF
- Výsledek schvalovacího řízení Hlášení o změnách sděluje RO SZIF Vyrozumněním či výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě /do 30 kalendářních dnů od podání)

## Provádění změn v průběhu realizace

- Změna příjemce, vlastnictví majetku, místa realizace (Pouze se souhlasem SZIFu, po schválení Hlášení o změnách)
- Změna dodavatele zakázky (Pouze ve výjimečných případech (úmrtí, odstoupení dodavatel od smlouvy))
- Změna termínu Žádosti o platbu nejpozději do data stanoveném v Dohodě (jinak sankce)
- Změny se předkládají do data podání Žádosti o platbu (Změny technických parametrů projektu, změny ve stavebním povolení/opatření, změna trvalého bydliště/sídla žadatele nebo příjemce )





## Provádění změn po podání ŽoP

- Změna příjemce dotace, vlastnictví majetku ( Pouze se souhlasem SZIFu, po schválení Hlášení o změnách)
- Změna pobytu/sídla příjemce, statutárního orgánu (Vyjádření SZIFu)
- Změna místa realizace projektu, změna technického řešení/provedení (ostatní změny) -změna se musí nahlásit do 30 kalendářních dnů po provedení změny
- Úmrtí žadatele
  - účastník dědického řízení písemně oznámí na SZIF
  - po dědickém řízení nový nabyvatel podá ŽoZ (vysvětlení dalšího nakládání s předmětem)



## **Dohoda o poskytnutí dotace a účtování**



## Dohoda o poskytnutí dotace

- SZIF informuje přes Portál farmáře
- Žadatel osobně (nebo jeho zmocněný zástupce) podepíše dohodu na RO SZIF
- Realizace projektu max. do 24 měsíců od podpisu Dohody
- Povinné přílohy k podpisu Dohody:

Potvrzení Finančního úřadu o bezdlužnosti (prostá kopie)

Čestné prohlášení de minimis (pokud relevantní; originál)

## Účtování

- Povinnost archivace všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace
- Žadatel dotace, který vede účetnictví nebo daňovou evidenci je povinen vést účetnictví v souladu s platnými zákony
- Příjemce dotace vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko

## Způsobilé výdaje

- Způsobilé výdaje, ze kterých je stanoven dotace, jsou realizovány následující formou
  1. Bezhotovostní platbou – prostřednictvím vlastního bankovního účtu
  2. Hotovostí platbou – max. výše výdajů v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč
- Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem nebo na základě vnitřních účetních dokladů žadatele (stavební práce a materiál dle katalogu ÚRS PRAHA a.s., RTS, a.s. nebo Callida s.r.o., částky stanovené ve znaleckém posudku, limity – pokud jsou stanoveny)
- Výdaje přesahující výše uvedená omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat dotace



## Způsobilé výdaje

- V případě pořízení předmětu dotace v cizí měně se pro výpočet výše způsobilých výdajů použije kurz ČNB platný ke dni úhrady částky žadatelem dotace

- Dotaci nelze poskytnout na:

Nákup použitého majetku, nákup zvířat, DPH u plátců za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u FÚ, jednoleté rostliny a jejich vysazování, prosté nahrazení investice



## Žádost o platbu



## Žádost o platbu

- Žádost o platbu musí být vygenerována z účtu na Portálu Farmáře žadatele dotace
- Žádost o platbu se předkládá nejdříve na MAS, po kontrole MAS na příslušný RO SZIF (v termínu stanoveném Dohodou!!)
- Po kompletním vyplnění (včetně potvrzení o kontrole MAS) a odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře je systémem vygenerováno POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o platbu, které obsahuje číslo jednací
- Podepsané Potvrzení o přijetí s č.j. včetně všech povinných příloh k Žádosti o platbu je příjemce dotace povinen předložit na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou (předložením Žádosti o platbu se rozumí doručení Potvrzení o přijetí Žádosti o platbu na podatelnu příslušného RO SZIF)





## Žádost o platbu

- Podáním Žádosti o platbu příjemce dotace oznamuje ukončení realizace projektu. Pokud je ŽoP předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě, avšak realizace projektu již musí být k datu předložení Žádosti o platbu ukončena a veškeré způsobilé výdaje uhrazeny
- Po doručení Potvrzení o přijetí Žádosti o platbu provede RO SZIF kontrolu formální správnosti
- V případě, že jsou ze strany RO SZIF v rámci kontroly zjištěny formální závady, je příjemci dotaci uložena lhůta pro doplnění nebo opravu dokumentace (nejméně 14 kalendářních dnů)



## Žádost o platbu

- Chybějící přílohy příjemce dotace doručí na Podatelnu RO SZIF. Doplnění formuláře Žádosti o platbu včetně příloh, které jsou jeho neoddělitelnou součástí, se provádí prostřednictvím Portálu Farmáře
- Při doplnění Žádosti o platbu již není nutné na Podatelnu RO SZIF předkládat Potvrzení o přijetí
- Za předpokladu, že v rámci kontroly Žádosti o platbu nebudou zjištěny nedostatky, bude příjemci dotace schváleno proplacení dotace, tzn. Schválena Žádost o platbu, nejpozději do 14 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu
- Proplacení: do 21 kalendářních dnů od okamžiku jeho schválení
- Informace o aktuálním stavu administrace budou k dispozici na Portálu Farmáře



## Žádost o platbu - přílohy

- Oprávnění k provozování činnosti (prostá kopie)
- Doklad o vedení bank. účtu ve vlastnictví příjemce (prostá kopie)
- Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (prostá kopie)
- Doklad o uhrazení závazku dodavateli (prostá kopie)
- Při nákupu stroje nad 100 tis. Kč (bez DPH) doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě, technický průkaz/osvědčení (prostá kopie)
- Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace (formulář ŽoP; originál)
- Potvrzení FÚ o bezdlužnosti – starý max. 30 dní před ŽoP (prostá kopie)
- (Cenový marketing) (prostá kopie)
- (Dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu)(prostá k.)
- Fotodokumentace
- Doklady o vytvoření prac. míst (formulář pro ČSSZ, Přehled o odvodech/čestné prohlášení, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie...)



## Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

**Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu Farmáře. Zpráva je odevzdána každoročně do 31. 3. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.**



## UDRŽITELNOST

- Projekt  
Vázanost 5 let  
Od data převedení dotace na účet
- Tvorba pracovních míst  
Max. do 6 měsíců od data převedení dotace na účet  
Vázanost 3 roky/5 let (malý, střední podnik/velký podnik)
- Archivace  
10 let od data převedení dotace



## Kontrola, Důležité dokumenty

## Kontrola dodržování podmínek PRV

- Žadatel dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám k ověřování plnění podmínek Pravidel a Dohody – od data podání ŽoD na MAS po dobu 10 let od proplacení dotace
- Žadatel dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti + dodržovat stanovené termíny pro odstranění nedostatků

## Kontrola nově vytvořených pracovních míst

- Nově vytvořené pracovní místo musí mít přímou vazbu na projekt
- Lze počítat příjemce dotace jako FO – živnostníka, pokud má živnostenské oprávnění méně než 24 měsíců od data podání ŽoD na MAS
- V pracovní smlouvě musí být uvedeno místo výkonu práce a pracovní zařazení
- 3 roky udržitelnost (malý, střední podnik), 5 let (velký podnik)
- Prokázání nového pracovního místa=současný stav zaměstnanců bude porovnán s referenční hodnotou zvýšenou o deklarovaný počet vytvořených pracovních míst v ŽoD (referenční hodnota=průměrný stav zaměstnanců za posledních dvanáct uzavřených měsíců před předložením žádosti o platbu)
- Kontroluje se zejména: evidence zaměstnanců, dokumenty odeslané na ČSSZ, výkaz práce, pracovní smlouva, výplatní pásky





## Důležité dokumenty



## Důležité dokumenty

- Pravidla:

[http://mas.plostina.cz/uploads/1-vyzva-prv/Pravidla-PRV-\(SCLLD\).pdf](http://mas.plostina.cz/uploads/1-vyzva-prv/Pravidla-PRV-(SCLLD).pdf)

- Metodika definice a způsobu kontroly nově vytvořených pracovních míst:  
V Pravidlech PRV – příloha č.14

- Příručka pro zadávání veřejných zakázek PRV na období 2014-2020:

<http://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky>

- Podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře:

[http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=/apa\\_anon/cs/dokumenty\\_ke\\_staze\\_ni/prv2014/opatreni/leader/1921/1493151239037.pdf](http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=/apa_anon/cs/dokumenty_ke_staze_ni/prv2014/opatreni/leader/1921/1493151239037.pdf)



## KONTAKTY

**Petr Machů**

[petrmachu@seznam.cz](mailto:petrmachu@seznam.cz)

776 160 680

**Lenka Častulíková**

[l.castulikova@seznam.cz](mailto:l.castulikova@seznam.cz)

724 224 656, 724 704 366