

seminář pro žadatele

PODPORA ZAMĚSTNANOSTI - I

Číslo výzvy MAS 173/03_16_047/CLLD_16_01_091

31.10.2017



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
PLOŠTINA

The screenshot shows the website interface. On the left is a navigation menu with the following items: MAS Ploština, Aktuality, Území, Strategie 2014+, Výzvy PRV 2014-2020 (expanded), Výzvy IROP 2014-2020, Výzvy OPZ 2014-2020 (expanded), Výzvy OPŽP 2014-2020, Publicita, Interní směrnice, Dokumenty, Jak se stát členem, Projekt MAP, Kontakty, Spolupráce se SMS ČR, and ARCHIV. Below the menu is a Facebook widget for MAS Ploština, showing 107 likes and 28 friends.

The main content area features a header image of a meeting. Below it, the title "1. výzva PRV" is displayed in orange. The text states: "Podrobnosti o první výzvě MAS Ploština v rámci Programu rozvoje venkova naleznete v dokumentu Výzva - 1 - PRV." Below this is a section "Dokumenty k výzvě" with a sub-section "1. výzva PRV" containing a list of links: Fichě 1 – výňatek z Pravidel, Fichě 2, Fichě 2 – výňatek z Pravidel, Fichě 3, Fichě 3 – výňatek z Pravidel, Fichě 4, Fichě 4 – výňatek z Pravidel, Interní postupy MAS – PRV, Klasifikace CZNAČE, Prohlášení o zařazení do kategorie podniků, Příklad Prohlášení o zařazení do kategorie podniků, and Přehled zdravotně či sociálně znevýhodněných zaměstnanců. A note below the list says: "Poznámka: Pro otevření formulářů Fichí použijte program Acrobat Reader. Nepoužívejte prohlížení v prohlížeči." Further down is a section "Ostatní dokumenty:" with links to information for applicants, the application process, PRV rules, a PRV handbook, a handbook for publicizing PRV, a handbook for publicizing orders, a request for portal access, and a seminar presentation. The final section is "Seznam přijatých žádostí I výzva:" with a link to the list of accepted requests.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
PLOŠTINA

Hledat:



▼ MAS Ploština

Aktuality

▼ Území

▼ Strategie 2014+

▼ Výzvy PRV 2014-2020

Výzvy IROP 2014-2020

▼ Výzvy OPZ 2014-2020

Výzvy OPŽP 2014-2020

Publicita

Interní směrnice

Dokumenty

Jak se stát členem

▼ Projekt MAP

Kontakty

Spolupráce se SMS ČR

▼ ARCHIV



1. výzva PRV

Podrobnosti o první výzvě MAS Ploština v rámci Programu rozvoje venkova naleznete v dokumentu Výzva - 1 - PRV.

Dokumenty k výzvě

- [Výzva - 1 - PRV](#)
- [Fiche 1](#)
- [Fiche 1 - výňatek z Pravidel](#)
- [Fiche 2](#)
- [Fiche 2 - výňatek z Pravidel](#)
- [Fiche 3](#)
- [Fiche 3 - výňatek z Pravidel](#)
- [Fiche 4](#)
- [Fiche 4 - výňatek z Pravidel](#)
- [Interní postupy MAS - PRV](#)
- [Klasifikace ČZNACE](#)
- [Prohlášení o zařazení do kategorie podniků](#)
- [Příklad Prohlášení o zařazení do kategorie podniků](#)
- [Přehled zdravotně či sociálně znevýhodněných zaměstnanců](#)

Poznámka: Pro otevření formulářů Fichí použijte program Acrobat Reader. Nepoužívejte prohlížeči v prohlížeči.

Ostatní dokumenty:

- [Informace pro žadatele o přístup do Portálu Farmáře](#)
- [Podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žadosti o dotaci přes Portál Farmáře](#)
- [Pravidla PRV \(SCLLD\)](#)
- [Příručka pro publicitu PRV](#)
- [Příručka pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014-2020](#)
- [Žadost o přístup do Portálu Farmáře](#)
- [Prezentace ze semináře](#)

Seznam přijatých žádostí I výzva:

[Seznam přijatých žádostí](#)



ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Termín vyhlášení výzvy:	18.9.2017
Příjem žádostí:	18.9.2017 –
	1.12.2017 12:00
Min. výše způsobilých výdajů:	400 000 Kč
Max. výše způsobilých výdajů:	4 545 000 Kč
Výše podpory:	85 - 100 %

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Územní vymezení:

MAS Ploština

Max. délka trvání projektu

36 měsíců

Nejzazší termín ukončení projektu

30. 9. 2021

Forma financování

Ex ante / ex post



OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- Nestátní neziskové organizace
- Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- Organizace zřizované obcemi
- Dobrovolné svazky obcí
- MAS
- Vzdělávací a poradenské instituce
- Školy a školská zařízení
- Obchodní korporace
- OSVČ



MÍRA PODPORY

- | | |
|--------------------------------------------|--------------|
| •Nestátní neziskové organizace | 100 % |
| •Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích | 95 % |
| •Organizace zřizované obcemi | 95 % |
| •Dobrovolné svazky obcí | 95 % |
| • MAS | 100 % |
| •Školy a školská zařízení | 100 % |
| •Obchodní korporace | 85 % |
| •OSVČ | 85 % |



PARTNERSTVÍ

- Partner s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku (Úřad práce pouze jako partner bez finančního příspěvku)
- Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu
- Partnerem se nerozumí subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci



CÍLOVÉ SKUPINY

- Zaměstnanci
- Uchazeči o zaměstnání
- Zájemci o zaměstnání
- Neaktivní osoby
- Osoby se zdravotním postižením
- Osoby s kumulací hendikepů na trhu
- Osoby v nebo po výkonu trestu
- Osoby opouštějící institucionální zařízení
- Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené
- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené



PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce
- Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin
- Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce
- Podpora prostupného zaměstnávání
- **Viz příloha výzvy č. 1 Popis podporovaných aktivit**



VSTUP/NÁVRAT NA TRH PRÁCE - ANO

- Podpora pracovního uplatnění osob se zdravotním postižením
- Profilace
- JOB kluby
- Řízené poradenství ke změně kvalifikace
- Pracovní a kariérové poradenství (ambulantní a terénní forma)
- Bilanční a pracovní diagnostika, ergo diagnostika
- Rekvalifikace a další profesní vzdělávání
- Jazykové vzdělávání, PC kurzy, rozvoj finanční gramotnosti, soft skills



VSTUP/NÁVRAT NA TRH PRÁCE - NE

- Kariérové poradenství pro žáky ZŠ
- Projekty založené pouze na rekvalifikacích a dalším vzdělávání bez přímé uplatnitelnosti osob z cílových skupin na trhu práce
- Podpora a poradenství v rozvoji lidských zdrojů v podnicích (rozvoj lidských zdrojů bude podporován z Investiční priority 1.3 OPZ)
- Aktivity systémového charakteru (např. informační, analytické a monitorovací systémy trhu práce, tvorba systémů dalšího profesního vzdělávání), které jsou podporovány v rámci Investiční priority 1.4 OPZ



Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin - ANO

- prostředkování zaměstnání
- Podpora vytváření nových pracovních míst
- Podpora umístění na uvolněná pracovní místa
- Podpora zahájení podnikatelské činnosti
- Podpora spolupráce lokálních partnerů na trhu práce

Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin - NE

- Mzdové příspěvky na vytvoření pracovních míst v sociálních službách, které jsou hrazeny z vyrovnávací platby (viz Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU)
- Přijetí předchozích zaměstnanců na uvolněná pracovní místa
- Projekty založené pouze na systémových aktivitách a projekty zaměřené pouze na lokální burzy práce



Udržitelnost cílových skupin na trhu práce - ANO

- Podpora flexibilních forem zaměstnání
- Zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli
- Podpora zaměstnanců

Udržitelnost cílových skupin na trhu práce - NE

- Práce na zkoušku (tzv. „ochutnávky“), při kterých není vyplácena zaměstnanci odměna (nutný soulad s § 109 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce: „Za vykonanou práci přísluší zaměstnanci mzda, plat nebo odměna z dohody.“)
- Poskytování mzdových příspěvků již zaměstnaným či podnikajícím osobám z cílových skupin

Prostupné zaměstnávání - ANO

- Aktivity umožňující za pomoci doprovodných opatření podle individuálních potřeb (podporované zaměstnávání, komplexní práce s cílovou skupinou) postupné zapojování dlouhodobě nezaměstnaných osob a osob s minimálními pracovními zkušenostmi na trh práce, získávání pracovních návyků a zkušeností, a to i s využitím nástrojů podpory zaměstnanosti, které povedou k dlouhodobému uplatnění těchto osob na trhu práce
- Zvyšování motivace zaměstnavatelů k vytváření udržitelných pracovních míst s využitím nástrojů jako jsou pracovní místa na zkoušku, pracovní místa ve prospěch obcí a veřejně prospěšných institucí, pracovní místa u soukromých zaměstnavatelů, krátkodobé pracovní příležitosti, sezónní pracovní místa, pracovní trénink, placené odborné praxe a stáže, mentoring apod.



PODPOROVANÉ AKTIVITY

- V každém projektu by měla být zařazena aktivita spojená s tvorbou nových udržitelných pracovních míst, umístěním na volná pracovní místa či zprostředkováním zaměstnání, čímž je v maximální míře zajištěno zvýšení pracovního uplatnění cílové skupiny.

ROZPOČET PROJEKTU

- Každá rozpočtová položka v žádosti by měla být zdůvodněná
 - Návaznost na konkrétní aktivitu projektu
 - Popis potřeby a nezbytnosti pro realizaci projektu
 - Pokud zdůvodnění chybí může být ze strany MAS nebo ze strany ŘO navrženo krácení rozpočtu
- Křížové financování projektu není možné
- Přímé náklady 75 %, nepřímé 25 %
 - (při nákupu služeb nad 60 % přímých způsobitelných nákladů snížení podílu nepřímých nákladů)



VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Osobní náklady**
 - Mzdy a platy pracovníků (odměna/plat + odvody na SP a ZP)
 - Pracovní smlouvy (PS)
 - Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
 - Dohoda o provedení práce (DPP)
- **Nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru**
 - Informační systém o průměrném výdělků (ISPV), www.mpsv.cz/ISPV.php
 - Přehled obvyklých výší mezd a platů, www.esfcr.cz



VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Cestovné**
- **Drobné stavební úpravy**
 - Max. do výše 40 000 Kč za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- **Nákup zařízení a vybavení a spotřebního materiálu**
 - Nové i použité
 - Případné využívání materiálu pro účely i mimo projekt vyžaduje rozdělení dotčených výdajů na část relevantních pro projekt a zbývající část

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov**
 - Smlouva o nájmu musí být uzavřena přímo příjemcem podpory nebo partnerem
- **Nákup služeb**
 - Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu.



VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov**
 - Smlouva o nájmu musí být uzavřena přímo příjemcem podpory nebo partnerem
- **Nákup služeb**
 - Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu.



VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Přímá podpora cílové skupiny**
 - **Mzdové příspěvky**
 - Až 100 %
 - Obvyklá výše v daném místě, čase a oboru
 - Max. trojnásobek min. mzdy (40 hodin za týden) + odvody na sociální a zdravotní pojištění
 - **Cestovné**
 - Zaměstnanec příjemce nebo partnera s fin. příspěvkem
 - Veřejná doprava, osobní pouze pokud nelze veřejná
 - **Ubytování**
 - Pro účastníky rezidenčních aktivit projektu
 - Max. 1000 Kč/noc

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Přímá podpora cílové skupiny**
 - **Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby**
 - Např. účastník je na školení; nezaměstnaný má nové zaměstnání (max. 6 měsíců)
 - **Jiné nezbytné náklady**
 - Zdravotní prohlídka
 - Výpis z rejstříku trestů

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Přímá podpora cílové skupiny**
 - **Příspěvek na osobní náklady mentora**
 - Poskytuje Úřad práce ČR
 - Zaměstnání osoby z cílové skupiny a její zaučování u daného zaměstnavatele
 - **Příspěvek na zapracování**
 - Uchazeč se zvýšenou péčí
 - Max. 3 měsíce,
 - Max. polovina min. mzdy



VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Nepřímé náklady**
 - Max. 25 % přímých způsobilých nákladů
 - Administrativa, řízení projektu, účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
 - Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami RT
 - Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
 - Prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie...)
 - Ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon, úklid, pojistné, propagace...)



ČASOVÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Náklady vzniklé v době realizace projektu
- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS



INDIKÁTORY

- Nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- Žadatel volí indikátory z výzvy, kterou jsou povinné k naplňování a současně všechny relevantní k vykazování
- Výchozí hodnota povinných indikátorů je vždy 0
- Nerelevantní indikátor → vyplní se 0

Indikátory povinné k naplňování = se závazkem
Indikátory povinné k vykazování = bez závazku

INDIKÁTORY - POVINNOSTI

- **Stanovit cílové hodnoty povinných a relevantních indikátorů**
 - Včetně popisu stanovení této hodnoty
- **Nastavené hodnoty jsou závazné u povinných indikátorů**
 - Úprava možná – podstatná změna
 - Nesplnění (méně jak 85 %) = sankce
- **Průběžné sledování indikátorů**
 - Zprávy o realizaci (indikátory se vykazují kumulativně)
- **Prokazatelnost**
 - Záznamy o klientovi, prezenční listiny...



INDIKÁTORY – SE ZÁVAZKEM

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup

INDIKÁTORY – BEZ ZÁVAZKU

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup

INDIKÁTORY – BEZ ZÁVAZKU

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek



HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

- **Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí kancelář MAS**
 - Formální – napravitelné
 - Přijatelnost – nenapravitelné
- **Věcné hodnocení provádí Výběrová komise MAS**
 - Min. 50 bodů
- **Výběr projektů provádí Programový výbor MAS**

Více viz přílohy č. 2 výzvy.

SHRNUTÍ LHŮT

FÁZE	PROVÁDÍ	POČET DNŮ
Kontrola FN a P (včetně doplnění)	MAS	15 (pracovních)
Doplnění FN a P (možno pouze 1x)	Žadatel	5 (pracovních)
Žádost o přezkum hodnocení	Žadatel	15 (kalendářních)
Přezkum hodnocení	MAS	30/60 (pracovních)
Věcné hodnocení	MAS	30 (pracovních)
Žádost o přezkum hodnocení	Žadatel	15 (kalendářních)
Přezkum hodnocení	MAS	30/60 (pracovních)
Výběr projektů	MAS	30 (pracovních)
Žádost o přezkum výběru	Žadatel	15 (kalendářních)
Přezkum hodnocení	MAS	30/60 (pracovních)
Kontrola + právní akt + platba	ŘO	? (dle kapacit)



VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

- Žádost se vyplňuje online v IS KP14+
 - <https://mseu.mssf.cz/>
 - Používejte prohlížeč Internet Explorer
- K registraci do IS KP14+ nutná platná emailová adresa a telefonní číslo
- K podání žádosti v IS KP14+ nutný elektronický podpis
- Příručka k vyplnění žádosti na webu esfcr.cz (vždy aktuální verze) nebo na webu MAS



PODÁNÍ ŽÁDOSTI - TIPY

- **Cíle musí být SMART**
 - specifické (konkrétní), měřitelné, dosažitelné, realistické (relevantní), časově ohraničené
- **Nezaměňovat cíle za aktivity**
- **V žádosti musí být vše jasně popsáno, logicky strukturováno, maximálně konkretizováno**
 - Např. zapojení cílové skupiny, způsob dosažení plánované změny
- **Statistiky, analýzy apod. přikládat jako přílohu žádosti**

PODÁNÍ ŽÁDOSTI - TIPY

- **Formulář vyplňovat postupně dle záložek vlevo**
Záložky Popis projektu a Klíčové aktivity
 - Nenechte se v popisu omezit počtem znaků (2000) - vytvořte přílohu v doc či pdf a vložte ji do Záložky **Dokumenty**
- **Klíčové aktivity**
 - Každá zvlášť, včetně pole Náklady na klíčovou aktivitu (pozor na soulad s rozpočtem)
- **Horizontální principy**
 - Všechny tři, doporučeno uvést „neutrální vliv“, pokud „pozitivní“, pak nutno popsat

PODÁNÍ ŽÁDOSTI - TIPY

- **Typ subjektu**
 - Dle IČ – validace, pokud nefunguje, kontaktovat technickou podporu
- **Roční obrat**
 - Viz Pokyny k vyplnění žádosti (v EUR)
- **Finanční plán**
 - Generován automaticky, možno editovat, pozor na shodu s rozpočtem
- **Příjmy projektu (tzn. vygenerované během realizace projektu)**
 - Pokud si žadatel není jistý a neodhadne, dokládá během realizace a platby budou pokráceny
 - Úroky nejsou příjmy projektu



PUBLICITA

- **Min. 1 povinný plakát**
 - Min. velikost A3
 - Informace o projektu
 - Šablony na www.esfcr.cz nebo <https://publicita.dotaceeu.cz>
- **Po celou dobu realizace projektu**
- **V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost (např. vstupní prostory budovy)**
 - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce



DŮLEŽITÉ ODKAZY

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>
- Výzva MAS včetně příloh
 - <http://mas.plostina.cz/index.php?page=1-vyzva-opz>
- Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- Příručka pro hodnotitele
 - <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz/-/dokument/799317>



SHRNUTÍ NA ZÁVĚR

- Příjem žádostí do 1. 12. 2017 (12:00)
- Potřebné dokumenty na webu MAS a OP Zaměstnanost
 - www.mas.plostina.cz
 - www.esfcr.cz/dokumenty-opz
- Během přípravy a realizace doporučujeme **konzultovat** s MAS



KONTAKTY

Petr Machů

petrmachu@seznam.cz

776 160 680

Lenka Častulíková

l.castulikova@seznam.cz

724 224 656, 724 704 366



Děkuji za pozornost

Ing. Petr Machů

petrmachu@seznam.cz

776 160 680